

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2013 г.

«Утверждено»
Директор: Лисицына С.А.
приказ № 222 от 30.08.2013 г.

**Положение
о методическом объединении МБОУ УДСОШ №2**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей МБОУ УДСОШ №2 (школьное методическое объединение) (далее — ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеурочной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин (ШМО учителей естественно-технического цикла, ШМО общественно-гуманитарного цикла, начальных классов, ШМО классных руководителей и т.п.).

1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по методической работе).

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР (методисту).

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО.

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает выбор УМК на текущий учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- проводит первоначальную экспертизу и рекомендует рабочую программу к утверждению;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает материалы для конкурсов, олимпиад, предметных недель (декад, месячников) и организует их проведение;
- оказывает помощь учителям в подготовке к профессиональным конкурсам.

3. Основные формы работы ШМО.

- 3.1. Проведение апробаций новых технологий, методик обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3-3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней (недель, месячников).
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы ШМО.

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе (методистом) и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация ШМО.

— Положение о методическом объединении.

— Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, повышение квалификации).

— Анализ работы за прошедший учебный год.

— Задачи ШМО на текущий учебный год.

— Тема (проблема) методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.

— План работы ШМО на текущий учебный год.

— Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

— Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.

— Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.

— План проведения методической недели (если ШМО проводит самостоятельно).

— Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

— План проведения предметной недели.

— Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы, методисту;

- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Методические россыпи»; на премию национального проекта «Образование» и др.)

- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;

- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.