

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета М.Ю. Габаева
«17» октября 2014 года



Положение об историко-краеведческом музее МБОУ УДСОШ №2

1. Общие положения.

- 1.1.Настоящее положение об историко-краеведческом музее МБОУ УДСОШ №2 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года.
- 1.2.Историко-краеведческий музей МБОУ УДСОШ №2 (далее - Музей) организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся МБОУ УДСОШ №2 (далее - Школа).
- 1.3.Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.
- 1.4.Профиль и функции Музея определяются задачами общеобразовательной организации.
- 1.5.Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных экспонатов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа Музея тесно связана с урочной, внеурочной деятельностью, дополнительным образованием школьников и другими формами учебно-воспитательной деятельности Школы.

2. Цели и задачи.

- 2.1.Музей ставит своей целью создать оптимальные условия для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.), приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания учащихся.

2.2.Задачами Музея являются:

- воспитание у учащихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у учащихся исследовательских навыков, научного мышления;
- умение создавать проекты, социальные акции, организовать объединения учащихся на принципах самоуправления.

3. Функции.

- 3.1.Основными функциями Музея являются:
 - документирование истории, культуры и природы Донского края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Актив Музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю, тематике Музея;
- систематически пополняет фонды Музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге Музея и в книге учёта научно-вспомогательного фонда;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов Музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;

5. Организация и деятельность Музея.

5.1. Организация Музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы учащихся, педагогов, родителей и общественности

5.2. Учредителем Музея является Школа. Учредительным документом музея является приказ о ее организации, издаваемый руководителем Школы.

5.3. Деятельность Музея регламентируется Положением, утвержденным директором Школы и ежегодным планом, утвержденным приказом о работе Музея.

5.4. Обязательные условия создания музея:

- актив Музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге и книге учёта научно-вспомогательного фонда коллекции музейных предметов, дающей возможность создать в музее различные направления;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

5.5. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

6. Руководство деятельностью.

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по Школе.

6.3. В помощь руководителю Музея создается Совет Музея. В его состав входят педагоги Школы. Совет оказывает помощь руководителю Музея: разрабатывает план работы, организует встречи с учащимися, осуществляет подготовку экскурсоводов, ведет поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

6.4. В целях организации работы Музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами Совета Музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов.

7.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2.Руководитель Музея несёт ответственность за сохранность фондов Музея.

7.3.Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.В случае прекращения деятельности вопрос о передаче фондов Музея как в государственные, так и в общественные музеи решает Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района и оформляется соответствующим приказом.

8.Финансирование.

8.1.Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.

8.2.Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности Музея:

- Организация краеведческих экскурсий, походов, проведение конференций и участие в региональных и всероссийских конференциях, смотрах, конкурсах;
- Приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- Приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-, компьютерной и копировальной техники;
- Транспортные расходы при организации краеведческих экскурсий, экспедиций походов, выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- Оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- Заработная плата руководителя Музея.

8.3.Деятельность Музея с учащимися школы в рамках ФГОС проводится бесплатно.

9.Реорганизация (ликвидация).

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.