

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ УДСОШ № 2)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 343

р.п. Усть-Донецкий

Об организации профориентационной работы в школе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273 от 29.12.2012г., национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 года №1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», на основании плана воспитательной работы в МБОУ УДСОШ №2 на 2023-2024 учебный год, в целях интеграции образовательной деятельности с практикой профессионального самоопределения старшеклассников и повышения взаимодействия с социальными партнерами по формированию личности с устойчивой жизненной позицией по отношению к выбору профессии, организации профориентационной работы в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2023-2024 учебном году ответственным за профориентационную работу в школе социального педагога Коновалову Е.В.:
2. Социальному педагогу Коноваловой Е.В.:
 - 2.1. составить план профориентационной работы в школе на 2023-2024 учебный год в срок до 08.09.2023г.
 - 2.2. организовать взаимодействие с ГКУ РО ЦЗН Усть-Донецкого района, представителями организаций среднего профессионального и высшего образования Ростовской области,
 - 2.3. организовать выездные мероприятия и экскурсии для учащихся с целью ознакомления с миром профессий на производстве,
 - 2.4. организовывать Дни профориентации, уроки занятости и профессиональные декады в школе,
 - 2.5. обновлять стенд и информацию на сайте школы о профориентационной работе не реже одного раза в четверть.
 - 2.6. организовать работу по диагностированию учащихся (по необходимости) на профессиональную направленность;
 - 2.7. реализовывать проекты ранней профориентации, обеспечивающей ознакомление обучающихся 6-11 классов с современными профессиями, позволяющих определить профессиональные интересы детей, в том числе проектов «Билет в будущее», «ПроеКТОрия»;
 - 2.8. организовать работу по отслеживанию трудоустройства выпускников,
 - 2.9. пополнять «Банк данных» о мире профессий, рынке образовательных услуг, рынке труда,
 - 2.10. информировать учащихся, педагогов и родителей о профессиях и о требованиях к ним,
 - 2.11. предоставлять информацию о мероприятиях профориентационной направленности на школьный сайт.
3. Заведующей школьной библиотекой Сергеевой С.В.:
 - 3.1. создать банк методических пособий и других справочных материалов для проведения профориентационной работы с учащимися и их родителями,
 - 3.2. организовывать выставку книг «В мире профессий» не реже одного раза в четверть.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кузнецову В.И.

Директор школы:

Н.Д. Кудина

С приказом ознакомлены

В.И. Кузнецова
Е.В. Коновалова
С.В. Сергеева

