

Ростовская область
р.п. Усть-Донецкий
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

«Утверждено»
Директор МБОУ УДСОШ №2

Приказ от 31.08.2021 № 278



Кудина Н.Д.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
по социально-педагогическому направлению
«Школьный пресс-центр»

Составила:
Савченко Е. В.
учитель начальных классов

2021-2022 уч. год

Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества и с внедрением новых образовательных компетенций в рамках регионального проекта «Современная школа» (в форме центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста») требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 68 часов (2 часа в неделю). Возрастная категория учащихся 3-4 класс.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Занятия в школьном кружке «Школьный пресс-центр» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении.

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Ребята учатся писать сочинения, эссе, стихи, берут интервью.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность кружка «Школьный пресс-центр» представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по

желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Актуальность программы «Школьный пресс-центр» определяется высокой ролью информационной компетентности человека в условиях современного общества. В «Стратегии развития молодёжи Российской Федерации на период до 2025 года» среди востребованных компетенций для молодых людей указаны коммуникативные навыки, работа с информацией, социальные сети. Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание кружка «Школьный пресс-центр». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного кружка влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

Цель:

Привлечение школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

Задачи:

- формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;

- расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;

научить:

1. методике создания журналистских материалов (статей, видеосюжетов,);
2. созданию макета, дизайну и верстке газеты,
3. работе с фото и художественными материалами,
4. работе с оргтехникой,

помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;

познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.)

поддерживать связи с редакциями местных СМИ,

содействовать созданию дружеских отношений в группе кружка, создание крепкого творческого коллектива;

воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.

освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения учащихся школы к средствам массовой информации;

изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;

выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;

способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

3 этапа работы школьного кружка.

1. Изучение средств массовой информации
2. Обучение практическим приемам коммуникации (сбор информации, обработка, редактирование, макетирование,)
3. Знакомство с проблемами выражения и передачи смысла. Выпуск газет.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в

процессе подготовки выпусков газеты;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации; продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях; умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьный пресс-центр» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с информацией;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- совершенствуют навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением задания как индивидуально, так и согласованно в составе группы;
- научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- осознают сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Планируемые результаты:

Главным критерием достижения результата является подготовленный для публикации в школьной газете материал.

- повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и литературы;
- заинтересовать учащихся творческим процессом;
- повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности;
- подготовить к выпуску номер школьной газеты;
- профориентация.

Основные направления деятельности

Информационная.

Кружок «Школьный пресс-центр» – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием оборудования «Точка роста». В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Газета – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная.

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая.

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

Виды деятельности (формы, методы, средства обучения).

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок «Школьный пресс-центр».
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.
5. Традиционные рубрики газет:
 - Школьные вести;
 - Интервью;
 - Мы за здоровый образ жизни;
 - Здоровое питание;
 - Поздравляем!;
 - Календарь знаменательных дат;

Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

В своих статьях чаще советоваться с читателями, задавая им вопросы: «Какие интересные темы, рубрики вы можете предложить?»

Оборудование для реализации программы кружка:

- компьютер
- принтер
- сканер
- видеокамера
- фотоаппарат

Содержание программы (68ч.)

(практическая часть программы усилена материально-технической базой центра «Точка роста»)

№	Темы	Вид деятельности	Практика письменной речи	Навыки
1.	Организация работы кружка. Вводное занятие. Обсуждение рубрик и тем газеты.	Беседа Профессия журналиста		
2.	Средства массовой информации. Сбор информации	Подбор статей из газет.		Знакомство со СМИ
3.	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки.	Составление заметки в школьную газету	Устная и письменная работа с текстом
4.	Интервью и интервьюирование.	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.		Навыки коммуникабельности
5.	Понятие слова тренинг	Тренинг «Как взять интервью»		Умение построить беседу.
6.	Культура письменной речи	Тезисы и конспекты Работа с текстом	Сост. тезисов и конспекта	Умение выделять части текста
7	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	Конкурс творческих работ. Работа в группах.	Составление рисунка	Умение знать все виды иллюстраций

8	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста	Составление рукописного текста	Устная и письменная работа с текстом
9	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	Занятия теоретического и практического плана.	Составление публикации для школьной газеты	Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
10	Порядок распределения материала в газете	Занятия теоретического и практического плана.		Определить порядок распределения материала в газете
11	Самые распространённые ошибки журналиста	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование.	Статья о спортивном празднике	Умение описывать события по наблюдениям
12	Основные жанры публицистического стиля (повторение). Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля			Умение использовать особенности стиля.
13	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	Подбор материала к портретному очерку	Написание очерка «Мой друг».	Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании.
14	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	Подбор актуальной проблемы	Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни».	Умение правильно строить сочинение – рассуждение.
15	Рассказ	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	Рассказ об интересном человеке.	Умение правильно построить повествование, заинтересовать

				читателя.
16	Фельетон, комиксы	Особенности фельетона. Сатира. Подбор темы.	Написание фельетона «Недостатки моего характера». Составление комиксов	Умение неназойливо говорить о недостатках.
17	Работа над языком статьи	Лексика. Отбор материала	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	Умение использовать средства художественной выразительности.
18	Редактирование текста.	Работа по совершенствованию написанного.	Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.	Навыки работы с текстом
19	Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	Оформление печатной газеты: заголовок, колонки, фотоиллюстрации и Беседы с членами кружка. Речевая компетенция.	Работа по оформлению газеты.	Формирование навыков по оформлению газеты.
20	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Лекционное занятие. Практические занятия. Анализ предложенного материала.		
21	Выпуск газеты			Формирование навыков по верстке газет.

Календарно-тематическое планирование занятий

№ п/п	Дата	Название темы	Количество часов			Использование оборудования центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
			Теория	Практика	Всего	
1		Вводное занятие. Профессия журналиста.	1		1	
2		Основные жанры журналистики	1		1	
3		Средства массовой информации	1		1	
4		Методы сбора информации	1	1	2	+
5		Интервью и интервьюирование.	2		2	
6		Сбор информации. Учимся брать интервью		2	2	+
7		Экскурсия в издательство газеты «Звезда придонья»		1	1	
8		Правила проведения соцопроса, анкетирования	1	1	2	+
9		Понятие слова тренинг.	1	1	2	+
10		Культура письменной речи	2	3	5	+
11		Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтиюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	2	3	5	+
12		Сбор информации. Фоторепортаж, его особенности.	1	1	2	+
13		Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	2	2	4	+
14		Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	1	1	2	+
15		Порядок распределения материала в газете		1	1	+
16		Выпуск газеты		2	2	+
17		Самые распространённые ошибки журналиста	1		1	
18		Основные жанры публицистического стиля.	1	1	2	

		Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля				
19		Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему.	2	2	4	+
20		Очерк. Типы очерков, особенности жанра.	1		1	
21		Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	2	2	4	+
22		Выпуск газеты		2	2	+
23		Рассказ	1		1	
24		Фельетон	1		1	
25		Комиксы	1	1	2	+
26		Работа над языком статьи	1		1	
27		Редактирование текста	1	1	2	+
28		Оформление печатного издания Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи».	1	3	4	+
29		Выпуск газеты		2	2	+
30		Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	2	4	6	+
31		Подведём итоги		1	1	
				Итого:	68 ч	

Список литературы

Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика)

Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.

Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.

Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.

Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.

Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006

Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21

Интернет – ресурсы.

Метод проекта. (Определение).

<http://courses.urc.ac.ru/eng/u6-3.html>

Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)

<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>

Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>

Журналистика.

<http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>

Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.

<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/что.htm>

Пособие для начинающих журналистов.

<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МС

от «31» 08 2021 г. № 1

руководитель МС

Янченкова Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Кузнецова В.И.

«31» 08 2021 г.