

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2  
(МБОУ УДСОШ №2)**

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.  
Председатель управляющего  
совета Вербицкая Т.И.

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 30.08.2022г.

Утверждено:  
Приказ № 335 от 30.08.2022г.  
Директор МБОУ УДСОШ №2  
Кудина Н.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных образовательных услуг  
курса подготовки детей 6-7 лет к школе  
(«Школа будущих первоклассников») в МБОУ УДСОШ №2**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») в МБОУ УДСОШ №2 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением от 15.09.2020 г. №1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 27.04.2022г. №100/350-п-22 « Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Усть-Донецкого района», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы №2 (далее ОО).

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования в ОО услуги по курсу подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») ( далее по тексту «Школа будущих первоклассников») и определяет взаимоотношения участников образовательной деятельности.

1.3.Услуга «Школа будущих первоклассников» в ОО является платной образовательной услугой в рамках образования детей и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей)).

1.4. Платные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями (законными представителями).

1.5. Информация о создании и деятельности услуги «Школа будущих первоклассников», в том числе договор об оказании услуги «Школа будущих первоклассников», копия документа об утверждении родительской платы размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

## **II. Цели и задачи «Школы будущих первоклассников»**

2.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в ОО через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в ОО направлено на становление педагогической и психологической готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умение работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимание к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического слова речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка – носителя языка;
- 10) развитие умений оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

## **III. Порядок зачисления в «Школу будущих первоклассников»**

3.1. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется приказом директора ОО на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников» (далее – Договор).

3.3. Наполняемость каждой группы устанавливается от 20 до 25 человек. Формирование групп проходит по мере подачи заявлений родителей при соблюдении личностно-ориентированного подхода к детям. Общее количество групп определяется приказом директора ежегодно в зависимости от условий (наличие кадров, количество поданных заявлений).

3.4. Работу с детьми проводят учителя начальных классов, психолог, назначенные приказом директора ОО.

#### **IV. Организация работы «Школы будущих первоклассников»**

4.1. Школа будущих первоклассников самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных законом Федеральным законом от 29.12.2012 №2733-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе будущих первоклассников строится на основе образовательной программы, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Содержание образовательной деятельности в «Школе будущих первоклассников» определяется рабочей программой, составленной ОО на основе программы Н.А. Федосовой «Преемственность «Подготовка детей к школе»» для педагогов и родителей по организации развивающего и воспитывающего обучения детей старшего дошкольного возраста.

4.4. Обучение в «Школе будущих первоклассников» строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие детей.

4.5. Курс «Школа будущих первоклассников» включает в себя одиннадцать модульных занятий. Занятия проводятся педагогами дополнительного образования 1 раз в неделю по 3 занятия в день согласно расписанию занятий.

4.6. Режим работы определяется расписанием групп, утвержденным директором ОО, в соответствии с действующими САН ПиН.

4.7. Продолжительность занятий составляет 25 минут, перемен – 10 минут (согласно САН ПиН 2.4.3648-20), основная форма деятельности – игра.

4.8. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4.9. В «Школе будущих первоклассников» используется только словесная оценка усвоения детьми программы предшкольной подготовки.

4.10. Домашнее задания не задаются.

4.11. Руководство «Школой будущих первоклассников» осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **V. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе будущих первоклассников являются дошкольники 6-7 лет, педагогические работники МБОУ УДСОШ №2, родители (законные представители).

5.2. Порядок приема в Школу будущих первоклассников определяется настоящим Положением.

5.3. При приеме дошкольников в Школу будущих первоклассников, руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитацией, с Образовательной программой Школы будущих первоклассников, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением и договором о сотрудничестве Школы будущих первоклассников с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Школой будущих первоклассников и родителями (законными представителями) ребенка.

5.6. Обучающиеся в Школе будущих первоклассников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на обращение к сотрудникам школы и получение квалифицированной помощи, коррекцию недостатков в обучении и развитии;
- на защиту всех форм физического и психического насилия;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- использование в образовательных целях школьного оборудования, учебных пособий;
- получение образовательных услуг (в том числе и платных).

5.7. Обучающиеся в Школе будущих первоклассников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь школьное имущество, оборудование, бережно относиться к результатам труда других людей;
- придерживаться правил культуры поведения и речи;
- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса;
- стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогов согласно учебному процессу, к развитию и самосовершенствованию.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Образовательной программой Школы будущих первоклассников, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Школе будущих первоклассников;
- на полную информацию о результатах обучения и развития ребенка, на квалифицированные консультации у специалистов школы;
- осуществлять контроль за использованием средств, требовать соблюдения договора;

-расторгнуть договор с МБОУ УДСОШ №2 об оказании платных образовательных услуг, уплатив ОО, стоимость пропорционально части оказания услуги.

5.9.Родитель (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора;
- вносить плату за оказания услуг (в том числе и дополнительных), в порядке и сроки, указанные в договоре;
- обеспечивать посещение ребенком Школы будущих первоклассников;
- своевременно ставить в известность работников школы об отсутствии ребёнка по болезни и подтверждать медицинской справкой установленного образца;
- предупредить образовательное учреждение о намерении прекратить обучение ребенка в Школе будущих первоклассников за 7 рабочих дней до прекращения;
- содействовать педагогическому коллективу в создании благоприятных условий для успешного обучения, развития и воспитания ребенка.

5.10.Педагоги школы будущих первоклассников назначаются из числа педагогических работников ОО руководителем Школы будущих первоклассников на основании личных заявлений работников.

5.11.Рабочее время, объем учебной нагрузки работников Школы будущих первоклассников, устанавливается руководителем МБОУ УДСОШ №2 в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным графиком Школы будущих первоклассников.

5.12.Работники Школы будущих первоклассников имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов;
- на участие в управлении Школой будущих первоклассников;
- на творческий труд в интересах обучающихся, выбор учебных пособий, форм и методов обучения и воспитания обучающихся (в рамках действующего законодательства);
- на проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся, опроса (анкетирования) их родителей (законных представителей) в целях оказания квалифицированной помощи и коррекции недостатков обучения и развития ребенка.

5.13.Работники Школы будущих первоклассников обязаны:

- строго соблюдать условия родительского договора и настоящего Положения;
- осуществлять комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание и обучения, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, сохранения здоровья обучающихся;
- строить отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) на основе сотрудничества и взаимного уважения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Школы будущих первоклассников;
- вести образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и учебным планом Школы будущих первоклассников;
- участвовать в работе педагогических совещаний, родительских собраний, проводить анализ учебно-воспитательной работы Школы будущих первоклассников;
- педагоги, ведущие занятия с обучающимися Школе будущих первоклассников, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за результаты своего труда.

## **VI.Управление Школой будущих первоклассников**

6.1.Управление Школой будущих первоклассников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Общее руководство Школой будущих первоклассников осуществляется директором МБОУ УДСОШ №2.

6.3.Руководитель Школы будущих первоклассников назначается приказом директора школы из числа работников ОО на основании личного заявления;

6.4.Руководитель школы будущих первоклассников:

- руководит образовательным процессом в Школе будущих первоклассников;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- составляет календарный учебный график, учебный план, расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
- в пределах своей компетенции создает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы будущих первоклассников;
- производит комплектование классов (групп) Школы будущих первоклассников на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка;
- контролирует учебно-воспитательный процесс Школы будущих первоклассников;
- содействует удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- организует родительские собрания, консультации специалистов Школы будущих первоклассников.

6.5.Ежемесячно ведет табель учета рабочего времени педагогических работников и предоставляет сведения в бухгалтерию.

6.6.Документация Школы будущих первоклассников:

- списки детей;
- заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников»;
- приказ о работе Школы будущих первоклассников;
- учебные журналы классов (групп);
- табель посещаемости учебных занятий.

6.7. В пользование на условиях, определенных договором (заявлением), Школе будущих первоклассников предоставляются учебные кабинеты с имеющимся оборудованием, санузлы ОО на учебный период.

6.8.В Школе будущих первоклассников ведется систематический бухгалтерский учет, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

6.9.Стоимость образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Школой будущих первоклассников и родителями (законными представителями) обучающихся на основании Постановления Администрации Усть- Донецкого района на платную образовательную услугу.

6.10.Финансовые средства, вносимые родителями направлены на:

- заработную плату педагогическим работникам Школы будущих первоклассников;

-оплату коммунальных услуг;  
-улучшение материально-технической базы ОО.

6.11.Проверка финансовой деятельности может осуществляться вновь созданной контрольной комиссией по требованию родителей.

## **VII. Порядок оплаты обучения в «Школе будущих первоклассников»**

7.1.Оплата образовательной услуги осуществляется на основе Порядка расчета и договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей на лицевой счет образовательной организации через отделения Сбербанка (банковская услуга, оплачивается родителями).

7.2.Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается.

7.3.В случае, если оплата на занятия, пропущенные ребенком по причине длительной болезни или другим уважительным причинам, уже была произведена родителями, то данная сумма может быть возвращена им на основании личного заявления.

7.4. Договор на оплату образовательной услуги, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если ребенок по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущих первоклассников».

## **VIII. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги «Школа будущих первоклассников»**

8.1.Расчет стоимости платной образовательной услуги в ОО устанавливается приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

8.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги по общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников» направляется на следующие цели:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы на заработную плату педагогов);
- затраты на общехозяйственные нужды (на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги);
- плановые накопления, расходуемые в соответствии с Уставом ОО.