

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

от 03.12.2018 г.

№ 523

**Об утверждении плана по  
противодействию коррупции  
МБОУ УДСОШ №2  
на 2019-2020 годы**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 гг., утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 17.09.2018 №100/734-п-18 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2018-2020 годы», во исполнение приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 327 от 29.11.2018 года «Об утверждении плана по противодействию коррупции в сфере образования Усть-Донецкого района на 2019-2020 годы», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин, обеспечения правомерной деятельности МБОУ УДСОШ №2, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 на 2019-2020 годы (далее – План) (приложение №1).
2. Лицам, назначенным ответственными за реализацию Плана:
  - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки
  - 2.2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ № 2 (приложение № 2)
3. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 на 2019-2020 годы (приложение №3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Лисицына С.А.

С приказом ознакомлены:

*Н. Кузнецова С.А.*  
*Вз Кузнецова В.И.*  
*Соеф Селехино А.А.*  
*Лисич Москаленица М.А.*  
*Ч. Селех Власенко Ч.В.*

**План  
по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 на 2019-2020 годы**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1.</b>	<b>Меры по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Размещение на сайте МБОУ УДСОШ №2 нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	В течение срока действия плана	Слещенко И.В.- администратор школьного сайта, руководитель МО	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов МБОУ УДСОШ №2 в целях приведения их в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области	В течение срока действия плана	Кудина Н.Д.-заместитель директора по УВР	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБОУ УДСОШ №2	В течение срока действия плана	Кузнецова В.И.- заместитель директора по ВР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности МБОУ УДСОШ №2, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1.	Проведение приёмов граждан в МБОУ УДСОШ №2	По графику приёмов <i>(приложение к плану)</i>	Лисицына С.А.-директор МБОУ УДСОШ №2	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции.
2.2.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением	В течение срока действия плана	Лисицына С.А.-директор МБОУ УДСОШ №2	Проведение проверки по установлению фактов злоупотребления служебным положением.
2.3.	Организация работы телефонов «горячей линии»	В течение срока действия плана	Лисицына С.А.-директор МБОУ УДСОШ №2	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.4.	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	Май	Кудина Н.Д.-заместитель директора по УВР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА

2.5.	Организация видеопротоколирования процедур сдачи ОГЭ и ЕГЭ в пунктах проведения	Май-июнь	Кудина Н.Д.-заместитель директора по УВР	Обеспечение соблюдения мер информационной безопасности и законности
2.6	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Кудина Н.Д.-заместитель директора по УВР	Обеспечение соблюдения порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников
2.7.	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ УДСОШ №2 публичной отчётности о результатах работы	Сентябрь	Лисицына С.А.-директор МБОУ УДСОШ №2	Организация открытости и доступности информации о деятельности МБОУ УДСОШ №2
2.8.	Участие кооптированных членов отдела образования в работе Управляющего совета МБОУ УДСОШ №2	Согласно графику в течение срока действия плана	Кузнецова В.И.-заместитель директора по ВР	Развитие государственно-общественного характера управления
3.	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с педагогами по недопущению фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение срока действия плана	Лисицына С.А.-директор МБОУ УДСОШ №2	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.2.	Включение в учебные планы МБОУ УДСОШ №2 элективных курсов и учебных модулей правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Сентябрь	Кудина Н.Д.-заместитель директора по УВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательных организаций
3.3.	Проведение районного конкурса «Чистые руки» среди обучающихся	Ноябрь	Кузнецова В.И.-заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся МБОУ УДСОШ №2
3.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Кузнецова В.И.-заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся МБОУ УДСОШ №2 и их родителей
3.5.	Контроль за информированием родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ УДСОШ №2	В течение срока действия плана	Любимова Т.А.-заместитель директора по УВР	Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся МБОУ УДСОШ №2
4.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
4.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ УДСОШ №2 по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Бондаренко И.М. – Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение работниками МБОУ УДСОШ № 2

4.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Ежегодно до 1 апреля	Лисицына С.А.-директор школы №2	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.3.	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МБОУ УДСОШ №2 на официальном сайте	Ежегодно до 15 марта	Солохина А.А.-главный бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	<b>Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере</b>			
5.1.	Обеспечить контроль деятельности рабочей группы МБОУ УДСОШ № 2 по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Лисицына С.А.-директор МБОУ УДСОШ №2	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.2.	Обеспечение проведения электронных аукционов по размещению муниципального заказа способом открытого аукциона в электронной форме.	В течение срока действия плана	Масленникова М.А.-заместитель директора по АХЧ	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.3.	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений	В течение срока действия плана	Масленникова М.А.-заместитель директора по АХЧ	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.4.	Контроль за предоставлением МБОУ УДСОШ №2 платных образовательных услуг	Ежеквартально в течение срока действия плана	Любимова Т.А.-заместитель директора по УВР	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.5.	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ УДСОШ № 2 отчёта об использовании внебюджетных средств	Июнь, декабрь	Солохина А.А.-главный бухгалтер	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

**Состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2**

1	Лисицына С.А.	Директор	Председатель
2	Кудина Н.Д.	Зам. директора по УВР	Секретарь
3	Любимова Т.А.	Зам. директора по УВР	Член рабочей группы
4	Кузнецова В.И.	Зам. директора по ВР	Член рабочей группы
5	Слещенко И.В.	учитель, руководитель МО, председатель профкома	Член рабочей группы
6	Масленникова М.А.	Заместитель директора по АХЧ	Член рабочей группы
7	Солохина А.А.	Главный бухгалтер	Член рабочей группы
8	Турилина В.В.	Учитель начальных классов, уполномоченный по правам ребёнка	Член рабочей группы

**План работы  
Рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 на 2019-2020 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Выявление и анализ причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков</b>	
1.1.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2	I квартал
1.2.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан на коррупционные действия руководителя и педагогических работников МБОУ УДСОШ №2, принятие мер	По мере поступления
<b>2.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ УДСОШ №2</b>	
2.1.	Информирование населения через официальный сайт МБОУ УДСОШ №2 в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение отчетности о деятельности МБОУ УДСОШ № 2 по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет	В течение срока действия плана
<b>3.</b>	<b>Совершенствование работы по профилактике коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.</b>	
3.1.	Проведение административного совещания по предупреждению сбора денежных средств в МБОУ УДСОШ №2	II квартал
3.2.	Организация работы по соблюдению требований педагогических работников	В течение срока действия плана
<b>4.</b>	<b>Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>	
4.1.	Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта.	III квартал
4.2.	Контроль за целевым использованием МБОУ УДСОШ №2 всех уровней бюджета и внебюджетных средств	В течение срока действия плана
<b>5.</b>	<b>Проведение заседаний Комиссии</b>	
5.1.	О мерах по предупреждению коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации	Апрель
5.2.	Рассмотрение результатов реализации плана работы за год и утверждение плана на следующий год	Декабрь