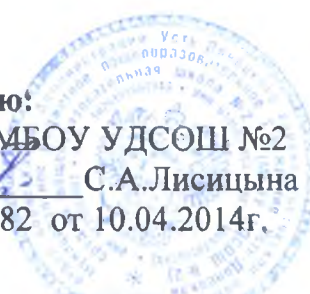


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета М.Ю. Габаева
«20» 03 2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ УДСОШ №2
С.А. Лисицына
Приказ № 82 от 10.04.2014г.



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ УДСОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, учащиеся) в МБОУ УДСОШ №2 (далее – МБОУ УДСОШ №2) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, а так же с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2014 г. № 1015, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Уставом.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в организацию на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Организация в соответствии с социально-педагогическим мониторингом осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. Наполняемость классов в МБОУ УДСОШ №2 устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

1.8. Настоящие правила и все изменения и дополнения к ним предварительно согласовываются с Управляющим советом МБОУ УДСОШ №2, а затем утверждаются приказом директора МБОУ УДСОШ №2.

2. Порядок приема граждан

2.1. Правила приема в МБОУ УДСОШ №2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ УДСОШ №2 (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в МБОУ УДСОШ №2 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ УДСОШ №2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и Усть-Донецкого района проводится на общедоступной основе.

2.4. МБОУ УДСОШ №2 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ УДСОШ №2, уставом МБОУ УДСОШ №2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В первый класс МБОУ УДСОШ №2 принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в первый класс граждан в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при получении разрешения отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.7. МБОУ УДСОШ №2 размещает Постановление Администрации Усть-Донецкого района о закреплении МБОУ УДСОШ №2 за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.8. МБОУ УДСОШ №2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема учащихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в МБОУ УДСОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ УДСОШ №2 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ УДСОШ №2 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ УДСОШ №2 в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ УДСОШ №2:

- родители (законные представители) учащихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) учащихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ УДСОШ №2 на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в МБОУ УДСОШ №2 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в МБОУ УДСОШ №2 не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ УДСОШ №2 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ УДСОШ №2 оформляется приказом МБОУ УДСОШ №2 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для учащихся, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ УДСОШ №2, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ УДСОШ №2 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места учащихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ УДСОШ №2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.16. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Должностным лицом, ответственным, за прием и хранение документов, граждан, поступающих в школу, ведение соответствующей документации (в том числе алфавитной книги) является секретарь-машинистка МБОУ УДСОШ №2.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ УДСОШ №2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ УДСОШ №2, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ УДСОШ №2.

3.3. Приказ МБОУ УДСОШ №2 о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ УДСОШ №2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело учащегося ведет классный руководитель соответствующего класса.

3.5. На основании приказа МБОУ УДСОШ №2 о приеме ребенка на обучение в алфавитной книге МБОУ УДСОШ №2 делается соответствующая запись.