

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2**

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета *М.А. Габаева*
Протокол № 4 от 04.06.2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ УДСОШ №2
С.А. Лисицына
Приказ № 264 от 31.08.2015г.



Порядок

зачета в МБОУ УДСОШ №2 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета в МБОУ УДСОШ №2 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 1 ст. 34) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы №2 (далее ОО) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины

1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- учащихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОО;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

9. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов родитель(законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя(законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

10. При подаче заявления родитель(законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации документ
- документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения;
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

12. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

13. В случае принятия решения «зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

14. Принятие решения «зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой)» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

15. В случае принятия решения «не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

16. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося.

Директору МБОУ УДСОШ №2

от _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____(Ф.И.О.),
учащемуся (учащейся) _____ «а» класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес _ :

1. _____(предмет) в объеме _____ часов — _____(оценка).
2. _____(предмет) в объеме _____ часов — _____(оценка)
3. _____(предмет) в объеме _____ часов — _____(оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

«__» __20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

П Р И К А З

р.п. Усть-Донецкий

От _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения, например, (английского языка)
учащимся _____ класса _____ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ УДСОШ № 2, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.О)
_____ (предмет) класса с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «___» _____ 20__ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись

Фамилия

Дата

Приложение 3

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

П Р И К А З

р.п. Усть-Донецкий

От _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса (Ф.И.)
с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ УДСОШ №2, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.)
(предмет) с отметкой *.

2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20__ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись

Ф.И.О.

Дата

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

