

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

Принято
на заседании педсовета
МБОУ УД СОШ №2
Протокол № 1 от 30.08.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о семейном образовании и самообразовании в МБОУ УД СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данной образовательной организации.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.8. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.10. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.12. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.13. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

1.14. Объём знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательной организации.

1.15. При переходе на семейное образование или самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору образовательной организации с заявлением и переходе, затем в 3-дневный срок проинформировать Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района. Директор ОО издаёт приказ об отчислении в связи с переходом обучающегося на семейное образование или самообразование.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

- 2.2.** В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.
- 2.3.** Право выбора получения образования в форме семейного образования для обучающихся 1-9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.
- 2.4.** Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит обучающемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).
- 2.5.** Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.6.** При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.7.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 2.8.** Уведомление о получении общего образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования подается в Отдел образования совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение № 1).
- 2.9.** Руководитель общеобразовательной организации уведомляет в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (приложение №2).
- 2.10.** Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению №3.
- 2.11.** Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) заключают договор с администрацией ОО (приложение №7). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 1 апреля текущего года. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании

промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №6).

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.12. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на ведение образовательной деятельности, документ об основном общем образовании (при наличии)).

документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами школы.

2.13. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, образовательной программой.

2.14. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

2.15. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.16. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершению учебного года.

2.17. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к государственной итоговой аттестации.

2.18. Для обучающихся 1-х классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению об организации и проведении мониторинговых исследований в 1 классах».

2.19. Для обучающихся с 2-11 класс, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель;
- для 2-8,10 классов один раз в год в период апрель-май;
- для 9,11 классов один раз в год в период апрель.

Не может проводиться более одной аттестации в день. Продолжительность аттестации зависит от уровня обучения и формы проведения аттестации.

2.20. В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, аттестация может проводиться в письменной форме (контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.). К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие. Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО.

Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: тест и обязательная сдача норм, показателей физической подготовленности обучающегося. По музыке сдаётся тест и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

2.21. Для объективного оценивания знаний обучающихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора ОО аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

ОО

2.22. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен к государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.23. По окончании уровня образования (основное общее, среднее общее) обучающийся проходит итоговую аттестацию: для обучающихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.24. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.26. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.28. Образовательная организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода учащихся МБОУ УДСОШ №2».

2.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

2.30. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.31. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах согласно приложению № 5.

2.32. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

2.33. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.34. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 6.

2.35. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Делопроизводство

3.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

3.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

3.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4. Личное дело экстерна

4.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

(инициалы и фамилия начальника Отдела)
родителя(ей) (законных представителей):

(ФИО каждого полностью)

Уведомление

Довожу(им) до Вашего сведения, что я (мы), с учетом мнения моего (нашего) ребенка

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

хотим выбрать или перевести своего (ю) сына (дочь) (на) форму получения образования вне
общеобразовательной организации – семейное образование и желаем, чтобы сын(дочь)
проходил(а) промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном
в _____

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования)
расположенное по адресу: _____
(адрес места нахождения учреждения)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи уведомления:

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

(инициалы и фамилия начальника Отдела)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ УДСОШ № 2 _____ доводит до Вашего сведения, что:

- Иванов Иван Иванович, 01.01.20__ года рождения, проживающий по адресу: Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, 3, обучающийся 5 класса, по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне общеобразовательной организации – в форме семейного образования и с 01.09.20__ приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от 01.09.20__, приказ от 01.09.20__ № 201

- Петров Петр Петрович, 31.12.1998 года рождения, проживающий по адресу: р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина 22, обучающийся 11 класса по заявлению получает образование вне общеобразовательной организации – в форме самообразования и с 01.09.20__ приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление экстерна от 01.09.20__, приказ от 01.09.20__ № 202

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с

по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и по программам среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

МБОУ УДСОШ №2
(место составления приказа)О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ***. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ***.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Экстерн

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за курс _____ класса _____

по предмету _____ полный / неполный
в МБОУ УДСОШ № 2

Ф.И.О. экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 ____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию

Ф.И.О. ассистентов

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистенты _____ (.....)
_____ (.....)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

" " _____ г.

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

« ____ » _____ 202_ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Кудиной Нины Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме _____ семейного _____ образования

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за ____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44 (ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в _____ форме, определенной Положением по всем предметам учебного плана по материалам, разработанным методическим объединением учителей соответствующих предметов.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее « ____ » _____ 20__ года.

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны

согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2 Адрес: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, д3 ОГРН 1026101667943 ИНН 6135001803 КПП 613501001 Адрес электронной почты: mbouudsosh2@vandex.ru Номер телефона: 8(86351)9-13-36 Директор: _____ Кудина Н.Д. (подпись)	ФИО _____ родителя(законного представителя): _____ Паспортные данные _____ Адрес электронной почты: _____ Номер телефона: _____ Подпись: _____
--	---

Приложение №1
к Договору об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования

Условия проведения аттестаций

Отчетный период: (период, за который проводится аттестация)

Предмет	Формат проведения аттестации	Дата проведения консультации	Дата проведения аттестации

Руководитель образовательной организации:

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 в _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)
 в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации

_____ / _____

МП

" " _____ г.