

Принято  
общим собранием работников  
МБОУ УДСОШ № 2  
Протокол № 2 от 10.07.2023

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ УДСОШ № 2  
*И.В. Слешенко*  
«10» 07 2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ УДСОШ № 2  
*Кулина Н.Д.*  
Приказ № 249 от 10.07.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке эффективности деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности заместителей директора и МБОУ УДСОШ № 2 (далее-Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителей директора бухгалтера МБОУ УДСОШ № 2.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 27.06.2023г. № 236 «Об утверждении Положений труда руководящих работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования», в целях повышения качества работы заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ №2:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем динамике успешности, конкурентоспособности деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2 на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2 согласно полученным данным;
- проведение системной самооценки заместителями директора МБОУ УДСОШ № 2 собственных результатов профессиональной деятельности.

#### 2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки эффективности профессиональной деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2 служит самоанализ эффективности их деятельности.

2.2. Самоанализ эффективности деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2 составляется на основании целевых показателей эффективности деятельности заместителей директора согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ и премиальные выплаты устанавливаются в порядке, определенном настоящим Положением, и выплачиваются при соблюдении следующих условий:

- достаточности средств в фонде оплаты труда организации для выполнения всех обязательств по выплате заработной платы перед работниками организации в соответствии с действующей в организации системой оплаты труда;

- достаточности средств в фонде оплаты труда организации для достижения целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы;

- непревышении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников.

2.4. Оценка эффективности деятельности заместителей директора осуществляется экспертной комиссией 2 раза в год (за I и II полугодие календарного года).

2.5. Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2 в школе создается экспертная комиссия, в состав которой входят директор, представитель общего собрания работников, руководители школьных МО, председатель Управляющего совета МБОУ УДСОШ № 2.

Председателем экспертной комиссии назначается директор МБОУ УДСОШ № 2.

2.6. Заместителям директора надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на календарное полугодие приказом директора, исходя из результатов оценки деятельности заместителя директора и итогов работы по направлению деятельности в предыдущем полугодии.

2.7. Размер надбавки за качество выполняемых работ заместителю директора в зависимости от суммарного количества баллов, набранного по Показателям оценки эффективности деятельности заместителей директора согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

2.8. Установление надбавки за качество выполняемых работ заместителям директора осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. Заместители директора в срок до 20 июля и 20 января текущего года представляют в экспертную комиссию листы самооценки эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8.2. Экспертная комиссия до 27 июля и до 27 января текущего года: проводит оценку эффективности деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ № 2, согласовывает количество баллов самооценки открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава и выставляет баллы в графе «оценка экспертной комиссии»;

- принимает решение об установлении размера надбавки за качество выполнения работ открытым голосованием;

- оформляет принятое решение протоколом;

- обеспечивает хранение материалов в течении 3-х лет.

2.8.3. На основании протокола заседания экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней директор издает приказ об установлении размера надбавки за качество выполняемых работ заместителям директора, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного директору МБОУ УДСОШ № 2 на полугодие либо на период до очередной оценки.

2.9. Размер надбавки за качество выполняемых работ заместителями директора в зависимости от суммарного количества баллов, определенных по критериям оценки деятельности заместителей директора:

Количество баллов, набранное заместителем руководителя в соответствии с плановыми показателями эффективности	Размер надбавки за качество выполняемых работ от должностного оклада, %
Заместитель директора по УВР	
1-8	10%
9-17	20%
18-26	30%
27-35	50%
36-40	80%
Заместитель директора по ВР	
1-8	10%
9-17	20%
18-26	30%
27-35	50%
36-40	80%
Заместитель директора по АХЧ	
1-15	30%
16-25	50%
26-30	80%

2.10. При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ директору МБОУ УДСОШ № 2, в том числе в связи со сменой директора МБОУ УДСОШ №2, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям директора МБОУ УДСОШ №2 могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года или до очередной оценки.

В случае наличия вакантной должности директора МБОУ УДСОШ №2 (в том числе при назначенном исполняющим обязанности директора) на начало года (календарного, учебного) либо на момент очередной оценки экспертной комиссией организации проводится оценка профессиональной деятельности заместителей директора независимо от наличия оценки директора. При этом оценка деятельности заместителя директора или другого педагогического работника, на которого возложено исполнение обязанностей директора МБОУ УДСОШ № 2, проводится по результатам его работы по основной должности экспертной комиссией МБОУ УДСОШ № 2.

2.11. При выявлении нарушений в деятельности МБОУ УДСОШ № 2 в ходе контрольных мероприятий по результатам сдачи отчетности отдел вправе направить представление директору МБОУ УДСОШ № 2 с предложением о снижении размера стимулирующих выплат заместителям директора. В этом случае директор обязан рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, виновным в допущенных нарушениях, и об уменьшении размера (отмене) надбавки за качество выполняемых работ.

При наличии дисциплинарного взыскания надбавка за качество выполняемых работ заместителям директора МБОУ УДСОШ № 2 не начисляется в течение периода до снятия дисциплинарного взыскания.

2.12. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности исключаются заместители директора, проработавшие в должности менее 3 месяцев.

2.13. Начисление надбавки за качество выполняемых работ осуществляется при соблюдении следующих условий:

-наличие финансовых средств фонда оплаты труда (далее-ФОТ), для выполнения всех обязательств по выплате заработной платы перед работниками МБОУ УДСОШ № 2 (в том числе на выполнение Указов Президента РФ) и сложившейся экономии средств;

-обеспечение непревышения предельного соотношения заработной платы, установленного директору МБОУ УДСОШ № 2.

В случае выявления несоблюдения вышеназванных условий, счетный работник, осуществляющий ведение бухгалтерского учета данной организации, доводит данную информацию до сведения директора МБОУ УДСОШ № 2 в виде докладной записки с целью необходимости издания приказа о снижении размера либо приостановки (отмены) выплаты на определенный период текущего календарного года.

При недостаточности планового ФОТ и (или) при превышении предельного соотношения заработной платы начисление надбавки за качество выполняемых работ не осуществляется или осуществляется в пониженном размере по сравнению с размером надбавки, утвержденной отделом образования.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов областного и муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности МБОУ УДСОШ № 2 на очередной финансовый год и на плановый период.

### **3.Порядок подачи и рассмотрения апелляций и результаты оценки деятельности заместителей директора МБОУ УДСОШ №2**

3.1.В случае несогласия заместителей директора с решением экспертной комиссии о согласовании количества баллов самооценки эффективности их деятельности, они вправе подать в экспертную комиссию апелляцию в 2-дневный срок со дня ознакомления с результатами оценки.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.

3.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

#### **4.Внесение изменений и дополнений в Положение**

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение возможно на основании:  
-изменений соответствующих законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровней.