муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ УДСОШ №2)

Принято
на заседании педсовета
МБОУ УД СОШ №2
Протокол № 1 30. 08.2022 года

Утверждаю
Директор МБОУ УДСОШ №2
Н.Д.Кудина
Приказ № 335 от 30.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании в МБОУ УДСОШ №2

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данной образовательной организации.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.8. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.10. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.12. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.13. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

1.14. Объём знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательной организации.

1.15. При переходе на семейное образование или самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору образовательной организации с заявлением о переходе, затем в 3-дневный срок проинформировать Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района. Директор ОО издаёт приказ об отчислении в связи с переходом обучающегося на семейное образование или самообразование.

II. Организация семейного образования и самообразования

2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.

2.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования для обучающихся 1-9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

2.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит обучающемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).

2.5. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.8. Уведомление о получении общего образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования подается в Отдел образования совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение № 1).

2.9. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (приложение №2).

2.10. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению №3.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) заключают договор с администрацией ОО (приложение №7). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 1 декабря и 1 апреля текущего года. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №6).

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.12. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.13. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, образовательной программой.

2.14. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

2.15. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.16. В ОО также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.17. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершению учебного года.

2.18. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к государственной итоговой аттестации.

2.19. Для обучающихся 1 классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению об организации и проведении мониторинговых исследований в 1 классах».

2.20.Для обучающихся с 2-11 класс, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:
- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов дважды в год в периоды с 10 января по 10 февраля и с 4 мая по 31 мая.

Не может проводиться более одной аттестации в день. Продолжительность аттестации зависит от ступени обучения и формы проведения аттестации.

2.22. В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, аттестация может проводиться в письменной форме (контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.). К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие. Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: тест и обязательная сдача норм, показателей физической подготовленности обучающегося. По музыке сдаётся тест и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

2.23. Для объективного оценивания знаний обучающихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора ОО аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.24. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:
- считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в_____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.25. По окончании уровня образования (основное общее, среднее общее) обучающийся проходит итоговую аттестацию: для обучающихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.26. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.27.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.28.Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.29. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.30. Образовательная организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода учащихся МБОУ УДСОШ №2».

2.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

2.32. Обучающиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 2 четверть или 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

2.33 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.34. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах согласно приложению № 5.

2.35.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

2.36. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.37. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 6.

2.38. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Делопроизводство

3.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

3.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

3.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4. Личное дело экстерна

4.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Начальнику Отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района
_____
(инициалы и фамилия начальника Отдела)
родителя(ей) (законных представителей):
_____
_____
(ФИО каждого полностью)

Уведомление

Довожу(им) до Вашего сведения, что я (мы), с учетом мнения моего (нашего) ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)
«____» _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)
хотим выбрать или перевести своего (ю) сына (дочь) (на) форму получения образования вне общеобразовательной организации – семейное образование и желаем, чтобы сын(дочь) проходил(а) промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в_____
_____,
(полное наименование образовательного учреждения, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования)
расположенное по адресу: _____,
(адрес места нахождения учреждения)

_____/_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи уведомления: «_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

_____
(инициалы и фамилия начальника Отдела)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ УДСОШ № 2 _____ доводит до Вашего сведения, что:

- Иванов Иван Иванович, 01.01.20___ года рождения, проживающий по адресу: Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, 1, обучающийся 5 класса, по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне общеобразовательной организации – в форме семейного образования и с 01.09.20____ приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от 01.09.20____, приказ от 01.09.20_____ № 201

- Петров Петр Петрович, 31.12.1998 года рождения, проживающий по адресу:р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина 22, обучающийся 11 класса по заявлению получает образование вне общеобразовательной организации – в форме самообразования и с 01.09.20____ приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление экстерна от 01.09.20____, приказ от 01.09.20_____ № 202

Приложение № 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и по программам среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 4

ПРИКАЗ

"____" _____ 20__ г. № _____

МБОУ УДСОШ №2
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения	Сроки проведения
	промежуточной аттестации	промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ***. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ***.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 5

Экстерн

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за курс _____ класса_____
полный / неполный
по предмету _____ в МБОУ УДСОШ № 2

Ф.И.О. экстерна
_____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____20_____год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии
_____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию
_____

Ф.И.О. ассистентов
_____
_____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка_____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна
_____
_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и
решение экзаменационной комиссии
_____
_____

Дата «_____» _____20_____ год

Председатель _____ (…….. ……)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (…….……..)

Ассистенты _____ (……)
_____ (……)

Приложение № 6

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
_____
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета		Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
_____ _____ в _____ класс.				
(Ф.И.О. обучающегося)		(продолжит обучение, переведен)		

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Приложение 7

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

р.п. Усть-Донецкий «_____»_____20____г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2 (МБОУ УДСОШ №2), именуемое в дальнейшем «ОО», в лице директора *Кудиной Нины Дмитриевны*, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)_____,

(ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося_____
_____,

(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.Обязанности сторон.

2.1. МБОУ УДСОШ №2:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с «Положением о семейном образовании и самообразовании» дважды в год в период с «10» января 202__г по « 30» января 202__ г. и с «4» мая__202__г по «20» мая 202__г. за курс _____ класса;

– организует прохождение государственной итоговой аттестации за курс _____ образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся справку по итогам прохождения промежуточной аттестации;

– в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаёт документ государственного образца (аттестат) соответствующего уровня;

- информирует отдел образования Администрации Усть-Донецкого района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

– обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон.

3.1. МБОУ УД СОШ №2 несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несёт персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ по _____.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации ОО. Обязательства по данному договору не передаются правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор;

– при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Директор школы: 346550,Ростовская область Усть-Донецкий район р.п. Усть-Донецкий, Ул. Донецкая, д3 Директор МБОУ УДСОШ №2 _____Н.Д. Кудина (подпись)	**Родители (законные представители):** Домашний адрес: _____ _____ _____ **Телефон:**_____ Ф.И.О., паспортные данные родителей(законных представителей)_____ _____ _____ _____ (подпись)