

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 29.01.2016 г.
Председатель Управляющего
совета М.Ю. Габаева

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 29.02.2016 г

Утверждено
Приказ № 51 от 29.02.2016 г.
Директор МБОУ УДСОШ №2
С.А. Лисицына



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг
курса подготовки детей 6-7 лет к школе
(«Школа будущих первоклассников») в МБОУ УДСОШ № 2**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг курса подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») в МБОУ УДСОШ № 2 (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 18.03.2015г. № 202 «Об оказании платных образовательных услуг муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы №2 (далее – ОО), приказом № 25 от 25.01.2016 г. отдела образования Администрации Усть-Донецкого района «Об утверждении стоимости платной дополнительной услуги курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников», оказываемой общеобразовательными организациями Усть-Донецкого района.

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования в ОО услуги по курсу подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») (далее по тексту «Школа будущих первоклассников») и определяет взаимоотношения участников образовательной деятельности.

1.3. Услуга «Школа будущих первоклассников» в ОО является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей)).

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом ОО.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями (законными представителями).

1.6. Информация о создании и деятельности услуги «Школа будущих первоклассников», в том числе договор об оказании услуги «Школа будущих первоклассников», копия документа об утверждении родительской платы размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

1.7. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора ОО.

II. Цели и задачи «Школы будущих первоклассников»

2.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в ОО через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в ОО направлено на становление педагогической и психологической готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Порядок зачисления в «Школу будущих первоклассников»

3.1. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется приказом директора ОО на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг.

3.3. Наполняемость каждой группы устанавливается от 20 до 25 человек. Формирование групп проходит по мере подачи заявлений родителей при соблюдении личностно-ориентированного подхода к детям. Общее количество

мест, групп определяется приказом директора ежегодно в зависимости от условий (наличие кадров, свободных помещений, количество поданных заявлений).

3.4. Работу с детьми проводят учителя начальных классов, назначенные приказом директора ОО.

IV. Организация работы «Школы будущих первоклассников»

4.1. Содержание образовательной деятельности в «Школе будущих первоклассников» определяется рабочей программой, составленной ОО на основе Программы «Ступеньки детства» для педагогов и родителей по организации развивающего и воспитывающего обучения детей старшего и дошкольного возраста.

4.2. Обучение в «Школе будущих первоклассников» строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие детей.

4.3. Курс «Школа будущих первоклассников» включает в себя одиннадцать занятий. Занятия проводятся педагогами дополнительного образования в период с февраля по 30 апреля, 1 раз в неделю по 2 занятия в день согласно расписанию занятий.

4.4. Режим работы определяется расписанием групп, утвержденным директором ОО, в соответствии с действующими САН ПиН.

4.5. Продолжительность занятий составляет 25 минут, перемен – 10 минут (согласно САН ПиН 2.4.1.2660-10), основная форма деятельности – игра.

4.6. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4.7. В «Школе будущих первоклассников» используется только словесная оценка усвоения детьми программы предшкольной подготовки.

4.8. Домашние задания не задаются.

4.9. Руководство «Школой будущих первоклассников» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

V. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентированы Договором об оказании платной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников».

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.2. Обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с режимом работы и расписанием.

5.2.3. Извещать педагога «Школы будущих первоклассников» о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2.4. Своевременно вносить плату за образовательную услугу.

5.2.5. Обеспечить ребёнка всеми необходимыми учебными принадлежностями и рабочими тетрадями.

5.2.6. Своевременно приводить ребенка к началу занятий и забирать его по окончании занятий в соответствии с расписанием занятий, не допуская опозданий.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по вопросам организации образовательной деятельности; для получения консультативной поддержки, в том числе и педагога-психолога.

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

5.3.3. Посещать открытые занятия, консультации, родительские собрания в рамках «Дня открытых дверей».

5.4. Педагогические работники обязаны:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

5.4.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, а также сохранность жизни и здоровья детей.

5.4.3. Разработать рабочую программу по преподаваемому курсу.

5.4.4. Встречать группу детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; по окончании занятия сопровождать к месту проведения следующего занятия; провожать группу детей в гардероб по окончании последнего занятия и передавать родителям.

5.4.5. Вести учёт посещаемости детьми каждого занятия преподаваемого курса, фиксировать тему и дату проведения занятия в отведённом журнале.

5.5. Педагогические работники вправе:

5.5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности «Школы будущих первоклассников» и устранению недостатков.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

5.6.1. Разработать программу дошкольной подготовки.

5.6.2. Распределить детей по группам.

5.6.3. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и предоставить информацию о порядке, объёме предоставляемой услуги, режиме работы.

5.6.4. Заключить договор с родителями (законными представителями) на предоставление платной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников» (Приложение 1).

5.6.5. Ежемесячно вести таблицу учёта рабочего времени учителей и предоставлять сведения главному бухгалтеру.

5.6.6. Контролировать качество предоставления педагогическими работниками услуги дошкольной подготовки «Школа будущих первоклассников».

VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»

6.1. Оплата образовательной услуги осуществляется на основе Порядка расчета и договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей.

6.2. Договор на оплату образовательной услуги может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если ребенок по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущих первоклассников».

6.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ОО.

VII. Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников» и расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление данной услуги

7.1. Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги в ОО устанавливается приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

7.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги «Школа будущих первоклассников», направляется на следующие цели:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы на заработную плату педагогов);
- затраты на общехозяйственные нужды (на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги);
- плановые накопления, расходуемые в соответствии с Уставом ОО.