

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2**

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета *М.Ю. Габаева*
Протокол № 4 от 04.06.2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ УДСОШ №2
С.А. Лисицына
Приказ № 264 от 31.08.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ УДСОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ УДСОШ № 2 составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее –ФОС) для контроля сформированности знаний, умений учащихся по учебным дисциплинам, реализуемых в МБОУ УДСОШ № 2.

1.3. Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения учащихся.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы МБОУ УДСОШ № 2.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения учащимися ОП. Оценка качества освоения учащимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации учащихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной (полугодовой) оценки.

2.2.2. Промежуточная аттестация учащихся II – VIII, X классов по предмету или курсу осуществляется в рамках «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основании перевода учащихся МБОУ УДСОШ №2».

3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств.

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в МБОУ УДСОШ № 2;

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт руководитель МО.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению председателя МО.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе (ОП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны рассматриваться на заседаниях МО, согласовываться с заместителем директора по УВР.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) утверждается директором МБОУ УД СОШ № 2.

5.4. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам входит в состав комплекта документов ОП в качестве приложения.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методического комплекса по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе является собственностью МБОУУДСОШ№2.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди учащихся.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем в методический кабинет.

