



**Отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района**

ПРИКАЗ

8 февраля 2017 года

№ 26

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций Усть-Донецкого района

В соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Усть-Донецкого района № 100/607-п-16 от 31.10.2016 года «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Усть-Донецкого района:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций Усть-Донецкого района, согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций Усть-Донецкого района обеспечить реализацию Порядка размещения информации, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района

М.В. Гагулина

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, муниципальных образовательных организаций Усть-Донецкого района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, муниципальных образовательных организаций Усть-Донецкого района (далее соответственно - информация, организация).

2. Информация рассчитывается за календарный год в соответствии со сведениями формы 2-НДФЛ в расчете на 1 месяц и размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается фамилия, имя и отчество, должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, а также размер среднемесячной заработной платы.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу образовательной организации.

4. Специалист кадровой службы, обеспечивающий размещение информации на официальном сайте, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных работников.

5. Информация находится на официальном сайте образовательной организации до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Старший инспектор по кадрам

Л.С. Воеводина