

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ УДСОШ № 2)

ПРИКАЗ

04.09.2024 г.

№ 319

р. п. Усть-Донецкий

Об организации работы Штаба воспитательной работы
на 2024/2025 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

1.2. План работы ШВР МБОУ УДСОШ № 2 на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

1.3. Система контроля за выполнением плана работы ШВР осуществляется на основе годового плана работы (МБОУ УДСОШ № 2) на 2024-2025 учебный год (приложение 3).

2. Членам штаба воспитательной работы руководствоваться в своей работе Положением о ШВР и планом работы ШВР, утвержденным в п. 1.2 настоящего приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Кузнецову В.И., заместителя директора по ВР.

Директор:

Кудина Н.Д.

С приказом ознакомлены:

Кузнецова В.И.

Миронова А.А.

Гуснай И.Н.

Коновалова Е.В.

Лысенко Н.Ф.

Самойленко И.В.

Каложнова Е.А.

Сергеева С.В.

Турилина В.В.



Директор МБОУ УДСОШ № 2

Утверждаю:

Н. Д. Кудина

Приказ № 319 от 04.09. 2024 г.



**Состав ШВР
МБОУ УДСОШ № 2
в 2024/2025 учебном году**

Руководитель общеобразовательной организации	Кудина Нина Дмитриевна
Заместитель руководителя по воспитательной работе	Кузнецова Валентина Игоревна
Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Миронова Анна Александровна
Руководитель школьного методического объединения педагогов дополнительного образования	Гуснай Ирина Николаевна
Социальный педагог	Коновалова Елена Владимировна
Педагог-психолог	Лысенко Наталья Фёдоровна
Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Кузнецова Валентина Игоревна
Руководитель спортивного клуба	Самойленко Ирина Владимировна
Медработник(по согласованию)	Каложнова Елена Александровна
Заведующая библиотекой	Сергеева Светлана Васильевна
Школьный уполномоченный по правам ребенка	Турилина Вера Васильевна

Утверждаю:

Директор МБОУ УДСОШ №2  Н.Д. Кудина

Приказ № 319 от 04.09.2024 г.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
МБОУ УДСОШ № 2
на 2024-2025 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год. 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	06.09.2024 г.	Кузнецова В.И. Коновалова Е.В. Миронова А.А.
1. О профилактических мероприятиях накануне осенних каникул. 2. Плана работы на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.	21.10.2024 г.	Кузнецова В.И. Кузнецова В.И. Миронова А.А.
1. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к экстремизму». 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	12.11.2024 г.	Коновалова Е.В. Миронова А.А. Миронова А.А.
1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (контроль посещаемости уроков). 2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 3. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре.	24.12.2024 г.	Коновалова Е.В. Кузнецова В.И. Миронова А.А. Классные руководители Миронова А.А.
1. Об организации профориентационной работы среди учащихся 6-11 классов. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями, «группа риска») 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе.	14.01.2025 г.	Коновалова Е.В. Кузнецова В.И. Кузнецова В.И. Коновалова Е.В. Миронова А.А.

1.Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе. 2.Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. 3.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в феврале. 4.Профориентационная работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся	25.02.2025 г.	Кузнецова В.И. Кудина Н.Д. Миронова А.А. Коновалова Е.В.
1.О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 2.Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся. 3.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте.	18.03.2025 г.	Кузнецова В.И. Коновалова Е.В. Миронова А.А.
1.Контроль посещаемости уроков. 2.Итоги организации детской оздоровительной кампании в марте 2025 года. 3.Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в апреле.	08.04.2025 г.	Кузнецова В.И. Кузнецова В.И. Кузнецова В.И. Миронова А.А.
1.Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024-2025 уч. год. 2.Подготовка к летней кампании 2025 года. 3.Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период (трудоустройство) 4.Работа ШВР в летний период. 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в мае.	20.05.2025 г.	Коновалова Е.В. Кузнецова В.И. Коновалова Е.В. Кузнецова В.И. Миронова А.А.
1.Результаты проведения форм летней занятости детей. 2.Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	Июнь	Состав ШВР
1.Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	Июль	Состав ШВР
1. Организационное заседание: анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. год. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год	Август	Состав ШВР

Кузнецова В.И.

Кудина Н.Д.

Миронова А.А.

Коновалова Е.В.

Утверждаю:

Директор МБОУ УДСОШ № 2

Н. Д. Кудина

Приказ № 319 от 04.09.2024 г.

Система контроля за выполнением плана работы ШВР осуществляется на основе

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы № 2

(МБОУ УДСОШ № 2)

на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников проконтролировать организацию органов самоуправления	Зам. директора по ВР Руководитель органа самоуправления
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

ОКТАБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Организация работы с учениками группы риска неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР, советник по воспитанию

	Контроль реализации профориентационного минимума	<p>Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.</p> <p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	Зам. директора по ВР
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР Руководители ШМО
	Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

НОЯБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	<p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>	<p>Классные руководители социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

		профориентации, организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	
	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО

ДЕКАБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как проходят внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Зам. директора по ВР Руководители ШМО

ЯНВАРЬ

Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации, согласно плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
-----------------------	-----------------------------------	---	--

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Зам. директора по ВР Руководитель органа самоуправления

ФЕВРАЛЬ

	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

МАРТ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
-----------------------	------------------------------	--	--

Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация работы с учениками группы риска неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как проходят внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР Руководители ШМО

АПРЕЛЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов и индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог

МАЙ

Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и	Зам. директора по ВР
-----------------------	---	--	----------------------

Протокол № 1

заседания штаба воспитательной работы от 06.09.2024 года

Присутствовали: 10 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу выслушали Кузнецову В.И. - заместителя руководителя по воспитательной работе, которая ознакомила состав штаба воспитательной работы с планом заседаний штаба воспитательной работы и системой контроля, которая осуществляется на основе годового плана работы МБОУ УДСОШ № 2.

Решили: организовать работу ШВР в 2024-2025 учебном году согласно документации.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Коновалова Е.В. - социальный педагог, которая предоставила социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

Решили: признать работу социального педагога по подготовке в срок социального паспорта школы удовлетворительной.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре, согласно программе воспитания на 2024-2025 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в сентябре согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Протокол № 1

от 15.09.2024 года

Исполнитель: Ю. С. Мухоморова
Организатор: Ю. С. Мухоморова

Протокол № 1

1. Рассмотреть и утвердить протокол от 15.09.2024 года

2. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

3. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

Ю. С. Мухоморова

1. Рассмотреть и утвердить протокол от 15.09.2024 года
2. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года
3. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

4. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

5. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

6. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года


7. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

8. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

9. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

10. Обсудить и утвердить протокол от 15.09.2024 года

Руководитель общеобразовательной организации

 /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

Протокол № 2

заседания штаба воспитательной работы от 21.10.2024 года

Присутствовали: 10 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. О профилактических мероприятиях накануне осенних каникул.
2. Плана работы на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

По первому вопросу выслушали Кузнецову В.И. - заместителя руководителя по воспитательной работе, которая ознакомила состав штаба воспитательной работы с перечнем обязательных инструктажей для учащихся перед уходом детей на осенние каникулы.

Решили: Кузнецовой В.И. - заместителю руководителя по воспитательной работе донести информацию до классных руководителей об обязательном проведении инструктажей для учащихся перед уходом детей на осенние каникулы под роспись учащихся и родителей (законных представителей) (приложение 1).

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кузнецову В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая предоставила план работы на осенние каникулы (приложение 2).


Решили: организовать работу на осенних каникулах согласно плану проведения мероприятий.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре, согласно программе воспитания на 2024-2025 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в октябре согласно программе воспитания на 2024-2025 учебный год.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь  /Миронова А.А.

Список инструктажей для учащихся в период осенних каникул

1. Инструктаж с обучающимися по соблюдению требований техники безопасности, правил поведения на воде, в общественных местах, транспорте, соблюдению правил дорожного движения, безопасному пользованию электроприборами, обращению с огнем и т.д.
2. Правила поведения на осенних каникулах.

**План – график
работы МБОУ УДСОШ №2
с 28 октября по 02 ноября 2024 года**

Дата	Время	Название мероприятия	Место проведения	Класс	Ответственный
27.10		Драмтеатр «Остров сокровищ»	г. Ростов	2б 1б	Савченко Е.В. Фатеева О.Ю.
28.10	10:30	Экскурсия в Затерянный мир	х. Пухляковский	6б	Щебуняева А.И.
28.10	11:00	Мастер-класс в художественной школе	МБОУ ДО ДШИ	5в	Осадчая Н.А.
29.10	10:00	Занимательная математика	МБОУ УДСОШ №2	9а	Гуснай И.Н.
29.10	11:00	Веселые старты.	МБОУ ДО СПШ	2а	Иванова С.В.
29.10	11:00	Музыкальные зарисовки	МБОУ ДО ДШИ	2в	Шевченко Е.П.
29.10	10:00	Учимся красиво говорить!	МБОУ УДСОШ №2	5а	Дегтярева Н.М.
29.10	11:00	Занимательная химия	МБОУ УДСОШ №2	10	Ковалева Н.В.
29.10	11:00	Занимательная биология	МБОУ УДСОШ №2	7б	Мельник Е.И.
29.10	13:00	Экскурсия в Раздорский этнографический музей	ст. Раздорская	5в	Осадчая Н.А.
29.10	10:00	Клуб «Занимательная история»	МБОУ УДСОШ №2	6,8,10-11	Щебуняева А.И.
30.10	11:00	Лермонтов. Кинозал	РДК	11	Слещенко И.В.
30.10		Музей МБОУ МСОШ	ст. Мелиховская	6а	Леонтьева О.А.
31.10		Поход в кино «Огниво»	РДК	5а	Дегтярева Н.М.
31.10		Джоульпарк	г. Ростов	4б 8б	Казанцева Е.А. Световцева И.Е.
31.10	10:00	Клуб «Занимательная история»	МБОУ УДСОШ №2	6б	Щебуняева А.И.
31.10	12:00	Как правильно писать проект	МБОУ УДСОШ №2	9б	Кузнецова В.И.
01.11		Экскурсия в ст. Старозолотовскую	ст. Старозолотовская	5б	Карташова А.А.
01.11	12:00	Проектная деятельность	МБОУ УДСОШ №2	9в	Шаповалов В.А.
01.11		Батутный центр	г. Шахты	8а	Матвеева Е.Н.
01.11	11:00	Поход в кино «Огниво»	РДК	6б	Щебуняева А.И.

Протокол № 3

заседания штаба воспитательной работы от 12.11.2024 года

Присутствовали: 10 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к экстремизму».
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.

По первому вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог, которая рассказала о проведении общешкольного родительского собрания по теме: «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка», с приглашением инспектора по БДД и инспектора по ПНД.

Решили: признать работу с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков удовлетворительной.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, которая представила отчёт об итогах анкетирования учащихся «Отношение к экстремизму» (приложение 1).


Решили: активизировать работу по профилактике экстремизма среди учащихся школы.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек


По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в ноябре согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

**Информация (отчет) о проведении анкетирования
по определению скрытого экстремизма обучающихся
общеобразовательных организаций Усть-Донецкого района**

Общее количество обучающихся 8-11 кл: 167

	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	Всего обуч-ся	%
1. Знаете ли Вы что такое экстремизм?						
Знаю	31	42	22	16	111	66,47
Не знаю	7	9	2	0	18	10,78
Затрудняюсь ответить	21	14	1	2	38	22,75
2. Откуда, по Вашему мнению, исходит основная информация об экстремизме?						
СМИ	18	12	5	6	41	24,55
Интернет	26	33	15	7	81	48,5
Телевидение	6	8	1	3	18	10,78
Литература	2	2	1	0	5	2,99
Окружение	7	10	3	2	22	13,17
3. Каковы, на Ваш взгляд, проявления экстремизма среди подростков и молодежи?						
Распространение националистических, расистских и фашистских взглядов (в т.ч. в сети Интернет)	37	47	14	13	14	8,38
Непосредственное участие в разжигании межнациональной, межрелигиозной и иной розни (путем пропаганды, совершения незаконных действий, хулиганства и т.д.).	16	24	3	4	48	28,74
Рост уровня преступности среди молодежи района	6	12	7	3	28	16,77
Иное (укажите, пожалуйста)	0	0	0	0	0	0
4. Приходилось ли Вам сталкиваться с проявлениями экстремизма в повседневной жизни?						
Да	8	9	4	2	23	13,77
Нет	51	56	21	16	144	86,23
5. Приходилось ли Вам лично участвовать в конфликтах на национальной почве?						
Да	1	2	1	0	4	2,4
Нет	58	63	24	18	163	97,6
6. Какие чувства Вы обычно испытываете к лицам иной национальности?						
Ненависть	1	2	1	0	4	2,4
Интерес	16	14	6	4	40	23,95
Равнодушие	24	21	4	6	55	32,93
Не испытываю никаких чувств	36	48	18	16	118	70,66
7. К какой религии Вы испытываете неприязнь (негативное отношение)?						
Православие	1	0	0	0	1	0,6
Католицизм	2	3	0	0	5	2,99
Протестантизм	4	1	0	0	5	2,99
Ислам	8	12	2	1	23	13,77
Иудаизм	7	8	2	0	17	10,18
Язычество	12	6	1	1	20	11,98
Буддизм	6	4	1	0	11	6,59
Атеизм	3	1	0	0	4	2,4

Ни к одной из религий я не испытываю неприязни	39	52	19	16	126	75,45
Другое (укажите, пожалуйста)	0	0	0	0	0	0

8. Существование каких социальных групп вызывает у Вас раздражение, неприязнь?						
Бедные	1	6	0	1	8	4,79
Богатые	4	2	1	1	8	4,79
Бездомные	6	1	0	0	7	4,19
Лица с наркотической и алкогольной зависимостями	18	14	8	4	44	26,35
Преступные элементы	9	21	4	4	38	22,75
Лица, занимающиеся проституцией	18	8	3	3	26	15,57
Лица нетрадиционной сексуальной ориентации	24	16	4	2	46	27,54
Другое (укажите, пожалуйста)	0	0	0	0	0	0
Ни одна из существующих социальных групп у меня раздражения не вызывает	16	24	5	12	57	34,13

9. Как Вы относитесь к действиям представителей экстремистских организаций?						
Осуждаю подобные действия	38	49	18	14	119	71,26
Одобрять подобные действия	0	0	0	0	0	0
Затрудняюсь ответить	21	16	7	4	48	28,74

10. Знаете ли Вы, куда следует обратиться в случае обнаружения фактов проявления экстремизма?						
Да	19	24	9	5	57	34,13
Нет	14	23	4	2	43	25,75
Затрудняюсь ответить	26	18	12	11	67	40,12

11. Готовы ли Вы оказывать помощь сотрудникам правоохранительных органов по противодействию экстремизму?						
Готов(а)	41	46	18	11	118	70,66
Не готов(а)	6	2	0	1	9	5,39
Затрудняюсь ответить.	12	17	7	6	42	25,15

12. Ваш пол?						
Женский	33	26	14	10	83	49,7
Мужской	26	39	11	8	84	50,3

13. Ваш возраст?						
Укажите, пожалуйста	13-15	14-16	15-17	16-17	*	*

14. Чем Вы занимаетесь в свободное от учебы время?						
Читаю книги, газеты, журналы	17	32	10	7	66	39,52
Посещаю дискотеки, ночные клубы, молодежные тусовки	5	14	1	2	22	13,17
Занимаюсь спортом, посещаю спортклубы, тренировки, бассейн	19	21	8	5	53	31,74
Занимаюсь домашней работой	24	16	2	4	46	27,54
Имею хобби, которым занимаюсь дома (коллекционирование, моделирование, и т.д.)	11	8	1	2	22	13,17
Участвую в деятельности молодежных клубов, движений	25	41	8	6	80	47,9
Занимаюсь в кружках, объединениях по интересам (музыка и т.п.)	18	51	7	8	84	50,3
Слушаю музыку, смотрю видео	36	34	16	12	98	58,68
Увлекаюсь интернетом, общением в сети, играю в компьютерные игры	12	26	12	6	56	33,53
Смотрю телевизор	22	43	9	5	79	47,31
Встречаюсь и общаюсь с друзьями	34	18	12	7	71	42,51
Посещаю церковь, другие религиозные объединения	4	2	0	0	6	3,59
Просто отдыхаю, расслабляюсь, «ничего не делаю»	27	17	2	4	50	29,94
Другое (укажите, пожалуйста)	0	0	0	0	0	0

Протокол № 4

заседания штаба воспитательной работы от 24.12.2024 года

Присутствовали: 10 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (контроль посещаемости уроков).
2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
3. О планировании мероприятий в период зимних каникул.
4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре.

По первому вопросу выступил, социальный педагог Коновалова Е.В., которая выступила с сообщением о количестве пропущенных уроков детьми, состоящими на различных видах учёта.

Решили: классным руководителям провести с детьми беседы о последствиях пропуска уроков, а также донести информацию о количествах пропущенных уроков до родителей.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кузнецова В.И.-заместитель директора по воспитательной работе, которая ознакомила состав ШВР с графиком проведения новогодних мероприятий (приложение 1).

Решили: принять к сведению информацию и выполнять работу согласно плану-графику.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу выступила Миронова А.А. – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими

График ёлок МБОУ УДСОШ №2

Дата	Время	Классы	Ответственные
25.12	12:00- 15:30	1-2	Классные руководители, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
26.12	12:00- 15:30	3-4	
26.12	16:00- 18:00	5-7	
27.12	17:00- 19:00	8-11	

**План – график
работы МБОУ УДСОШ №2
с 2,3,6 января 2025 года**

Дата	Время	Название мероприятия	Место проведения	Класс	Ответственный
02.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	2в	Шевченко Е.П. 89515184385
02.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	5б	Карташова А.А. 89281181506
02.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	1а	Карлова О.Н. 89281756707
03.01	11:00	Экскурсия по достопримечательностям р.п. Усть-Донецкий	р.п. Усть-Донецкий	9в	Шаповалов В.А. 89054280887
03.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	6а	Леонтьева О.А. 89614374494
03.01	12:00	Экскурсия по достопримечательностям р.п. Усть-Донецкий	р.п. Усть-Донецкий	5а	Дегтярева Н.М. 89525656531
03.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	2б	Савченко Е.В. 89064149635
03.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	1б	Фатеева О.Ю. 89515210784
03.01	14:00	Поход в кинотеатр	РДК	9а	Гуснай И.Н. 89094244061
06.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	10	Ковалева Н.В. 89185658370
06.01	10:00	Ледовый дворец	г. Шахты	8а	Матвеева Е.Н. 89895367052
06.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	7б	Мельник Е.И. 89614261474
06.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	5в	Осадчая Н.А. 89614095958
06.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	3а	Турилина В.В. 89604487108
06.01	11:00	Поход в кинотеатр	РДК	3б	Сафонова Т.В. 89381028650
06.01	14:00	Поход в кинотеатр	РДК	9б	Кузнецова В.И. 89064243957
06.01	14:00	Поход в кинотеатр	РДК	8б	Световцева И.Е. 89614074120

Список инструктажей для учащихся в период зимних каникул

1. Осторожно, сосульки!
2. Инструкция по ТБ, ПБ, ДД, правилам поведения в общественном транспорте, местах массового скопления людей, соблюдению правил дорожного движения, антитеррористической и пожарной безопасности, соблюдению мер безопасности на водных объектах и вблизи водоемов, на железнодорожном транспорте, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д., о недопущении использования пиротехнических средств, любых взрывчатых, легковоспламеняющихся и газосодержащих веществ, фейерверков во время проведения новогодних мероприятий.
3. Профилактика ГРИППа и ОРВИ