

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ УДСОШ № 2)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 371

р. п. Усть-Донецкий

Об организации работы Штаба воспитательной работы
на 2023/2024 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

1.2. План работы ШВР МБОУ УДСОШ № 2 на 2023-2024 учебный год
(приложение 2).

1.3. Система контроля за выполнением плана работы ШВР осуществляется на основе годового плана работы (МБОУ УДСОШ № 2) на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

2. Членам штаба воспитательной работы руководствоваться в своей работе Положением о ШВР и планом работы ШВР, утвержденным в п. 1.2 настоящего приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Кузнецову В.И., заместителя директора по ВР.

Директор:

Кудина Н.Д.

С приказом ознакомлены:

Кузнецова В.И.

Моргунова А.А.

Гуснай И.Н.

Коновдлова Е.В.

Ковалёва Е.А.

Самойленко И.В.

Каложнова Е.А.

Сергеева С.В.

Турилина В.В.



Директор МБОУ УДСОШ № 2

Утверждаю:

Н. Д. Кудина

Приказ № 371 от 01.09.2023 г.

**Состав ШВР
МБОУ УДСОШ № 2
в 2023/2024 учебном году**

Руководитель общеобразовательной организации	Кудина Нина Дмитриевна
Заместитель руководителя по воспитательной работе	Кузнецова Валентина Игоревна
Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями	Моргунова Анна Александровна
Руководитель школьного методического объединения педагогов дополнительного образования	Гуснай Ирина Николаевна
Социальный педагог	Коновалова Елена Владимировна
Педагог-психолог	Ковалёва Елена Алексеевна
Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Кузнецова Валентина Игоревна
Руководитель спортивного клуба	Самойленко Ирина Владимировна
Медработник(по согласованию)	Каложнова Елена Александровна
Заведующая библиотекой	Сергеева Светлана Васильевна
Школьный уполномоченный по правам ребенка	Турилина Вера Васильевна



Утверждаю:

Директор МБОУ УДСОШ № 2

Н. Д. Кудина

Приказ № 371 от 01.09.2023 г.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
МБОУ УДСОШ № 2
на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. О социальном паспорте школы на 2023 – 2024 учебный год. 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	05.09.2023 г.	Кузнецова В.И. Коновалова Е.В. Моргунова А.А.
1. О профилактических мероприятиях накануне осенних каникул. 2. Плана работы на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.	20.10.2023 г.	Кузнецова В.И. Кузнецова В.И. Миронова А.А.
1. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	22.11.2023 г.	Коновалова Е.В. Миронова А.А. Миронова А.А.
1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (контроль посещаемости уроков). 2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 3. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре.	21.12.2023 г.	Коновалова Е.В. Кузнецова В.И. Миронова А.А. Классные руководители Миронова А.А.
1. Об организации профориентационной работы среди учащихся 6-11 классов. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями, «группа риска») 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе.	12.01.2024 г.	Коновалова Е.В. Кузнецова В.И. Кузнецова В.И. Коновалова Е.В. Миронова А.А.

<p>1.Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе.</p> <p>2.Взаимодействие педагогического коллектива с родителями.</p> <p>3.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в феврале.</p> <p>4.Профориентационная работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.</p>	20.02.2024 г.	<p>Кузнецова В.И.</p> <p>Кудиша Н.Д.</p> <p>Миронова А.А.</p> <p>Коновалова Е.В.</p>
<p>1.О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>2.Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.</p> <p>3.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте.</p>	19.03.2024 г.	<p>Кузнецова В.И.</p> <p>Коновалова Е.В.</p> <p>Миронова А.А.</p>
<p>1.Контроль посещаемости уроков.</p> <p>2.Итоги организации детской оздоровительной кампании в марте 2024 года.</p> <p>3.Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в апреле.</p>	11.04.2024 г.	<p>Кузнецова В.И.</p> <p>Кузнецова В.И.</p> <p>Кузнецова В.И.</p> <p>Миронова А.А.</p>
<p>1.Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2.Подготовка к летней кампании 2024 года.</p> <p>3.Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период (трудоустройство)</p> <p>4.Работа ШВР в летний период.</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в мае.</p>	21.05.2024 г.	<p>Коновалова Е.В.</p> <p>Кузнецова В.И.</p> <p>Коновалова Е.В.</p> <p>Кузнецова В.И.</p> <p>Миронова А.А.</p>
<p>1.Результаты проведения форм летней занятости детей.</p> <p>2.Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.</p>	Июнь	Состав ШВР
<p>1.Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</p>	Июль	Состав ШВР
<p>1. Организационное заседание: анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год</p>	Август	Состав ШВР

Директор МБОУ УДСОШ № 2

Утверждаю:

Н. Д. Кудина

Приказ № 371 от 01.09.2023 г.

Система контроля за выполнением плана работы ШВР осуществляется на основе

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы № 2

(МБОУ УДСОШ № 2)

на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников проконтролировать организацию органов самоуправления	Зам. директора по ВР Руководитель органа самоуправления
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

ОКТАБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Организация работы с учениками группы риска неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР, советник по воспитанию

	Контроль реализации профориентационного минимума	<p>Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.</p> <p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	Зам. директора по ВР
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР Руководители ШМО
	Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

НОЯБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

		профорientации, организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	
	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО

ДЕКАБРЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как проходят внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Зам. директора по ВР Руководители ШМО

ЯНВАРЬ

Воспитательная работа	Контроль работы по профорientации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профорientации, согласно плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
-----------------------	-----------------------------------	---	--

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Зам. директора по ВР Руководитель органа самоуправления

ФЕВРАЛЬ

	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

МАРТ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
-----------------------	------------------------------	--	--

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация работы с учениками группы риска неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как проходят внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР Руководители ШМО

АПРЕЛЬ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог

МАЙ

Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Зам. директора по ВР Руководители ЦМО
-----------------------	---	---	--

ИЮНЬ-АВГУСТ

Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

Протокол № 1

заседания штаба воспитательной работы от 05.09.2023 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Утверждение плана работы ШВР на 2023 - 2024 учебный год.
2. О социальном паспорте школы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу выслушали Кузнецову В.И. - заместителя руководителя по воспитательной работе, которая ознакомила состав штаба воспитательной работы с планом заседаний штаба воспитательной работы и системой контроля, которая осуществляется на основе годового плана работы МБОУ УДСОШ № 2.

Решили: организовать работу ШВР в 2023-2024 учебном году согласно документации.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Коновалова Е.В. - социальный педагог, которая предоставила социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

Решили: признать работу социального педагога по подготовке в срок социального паспорта школы удовлетворительной.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Моргунова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в сентябре согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ УДСОШ № 2)

ПРИКАЗ

03.10.2023 г.

№ 420

р. п. Усть-Донецкий

О внесении изменений в приказ № 371 от 01.09.2023 г.

В связи с изменениями фамилии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на основании свидетельства о заключении брака № 120239610003900060000 выданного 23.09.2023 года Отделом записи актов гражданского состояния Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в документацию штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.
2. Заменить фамилию советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Моргунова А.А. на фамилию Миронова А.А..
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Кузнецову В.И., заместителя директора по ВР.

Директор:



Кудина Н.Д.

С приказом ознакомлены:

Кузнецова В.И.



Миронова А.А.



Протокол № 2

заседания штаба воспитательной работы от 20.10.2023 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. О профилактических мероприятиях накануне осенних каникул.
2. Плана работы на осенних каникулах (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

По первому вопросу заслушали Кузнецову В.И. - заместителя руководителя по воспитательной работе, которая ознакомила состав штаба воспитательной работы с обязательным планом проведения профилактических мероприятий перед уходом детей на осенние каникулы.

Решили: организовать работу по проведению профилактических мероприятий согласно плану.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кузнецову В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая предоставила план работы на осенние каникулы (приложение 1).

Решили: организовать работу на осенних каникулах согласно плану проведения мероприятий.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.


Решили: организовать работу в октябре согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации

 /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

**План – график
работы МБОУ УДСОШ №2
с 28 октября по 03 ноября 2023 года**

Дата	Время	Название мероприятия	Класс	Ответственный
28.10	10:55	Поход в кино	4в	Осадчая Н.А.
29.10	15:55	Поход в кино	6а	Савичева О.Ю.
29.10		Экскурсия в парк «Малинки»	1в	Шевченко Е.П.
30.10	10:00	Творческая игротека ко Дню народного единства	5б	Щебуняева А.И.
30.10	11:00	Посещение выставки в районной библиотеке	10	Слещенко И.В.
30.10	17.55	Поход в кино	9б	Ковалева Н.В.
31.10	10:00	Химические опыты со взрывами и без	8-11	Ковалева Н.В.
31.10	10:00	Интеллектуальная игротека «Умники и умницы»	5б	Щебуняева А.И.
31.10	12:00	Посещение памятных мест «Наш осенний Усть-Донецкий»	8в	Шановалов В.А.
31.10		Экскурсия с Старочеркасский Атаманский музей	3б 4б	Казанцева Е.А. Фатеева О.Ю.
31.10	10:00	Математический КВН	5а	Леонтьева О.А.
31.10	10:50	Поход в кино	7а	Матвеева Е.Н.
31.10	13:30	Поход в кино	8б	Кузнецова В.И.
31.10	10:00	Поход в кино	8а	Гуснай И.Н.
31.10	11:00	Квест «По следам творчества»	4а	Карлова О.Н.
01.11	11:00	Спортивная игротека «Веселые старты» Парк «Юность»	5б	Щебуняева А.И.
01.11	11:00	Мастер класс «В гостях у осени»	1а	Иванова С.В.
01.11	10:55	Поход в кино	6б	Мельник Е.И.
01.11	13.30	Поход в кино	9а	Федорова А.А.

02.11	11:00	Творческая игротека «Осенний букет» Парк «Юность»	5б	Щебуняева А.И.
02.11	12:00	Спектакль в ДДТ «Тайны старого сундука»	1б	Савченко Е.В.
02.11	11:00	Спектакль в ДДТ «Тайны старого сундука»	2а	Турилина В.В.
			2б	Сафонова Т.В.
02.11	11:00	Эстафета «Физкульт-Ура!» ДДТ	1б	Савченко Е.В.
03.11	10:00	Киноклуб «1612: хроники смутного времени»	5б	Щебуняева А.И.
03.11	10:00	Подготовка к ЕГЭ	11	Писковацкова Л.В.
03.11	11:00	Спектакль в ДДТ «Тайны старого сундука»	3а	Дьячковская Л.К.
03.11	11:00	Угадай мелодию. ДДТ	3а	Дьячковская Л.К.
30.10- 02.11	10:00- 12:00	Тренировка к Военно-спортивному многоборью		Коновалов К.Н.
30.10- 01.11	10:00- 12:00			
		Тренировки по тэг-регби		Федотов А.С.

Протокол № 3

заседания штаба воспитательной работы от 22.11.2023 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.

По первому вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог, которая рассказала о проведении общешкольного родительского собрания по теме: «Роль семьи в профилактике правонарушений среди подростков».

Решили: признать работу с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков удовлетворительной.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, которая представила отчёт об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».

Решили: активизировать работу по профилактике ЗОЖ среди учащихся школы.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Протокол № 4

заседания штаба воспитательной работы от 21.12.2023 года

Присутствовали: 9 человек.

Отсутствовали: 2 человека.

Повестка заседания

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (контроль посещаемости уроков).
2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
3. О планировании мероприятий в период зимних каникул.
4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре.

По первому вопросу выступил, социальный педагог Коновалова Е.В., которая выступила с сообщением о количестве пропущенных уроков детьми, состоящими на различных видах учёта.

Решили: классным руководителям провести с детьми беседы о последствиях пропуска уроков, а также донести информацию о количествах пропущенных уроков до родителей.

За – 9 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступил заместитель директора по воспитательной работе Кузнецова В.И., которая ознакомила состав ШВР с графиком проведения новогодних мероприятий (приложение 1).

Решили: принять к сведению информацию и выполнять работу согласно плану-графику.

За – 9 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу выступила Миронова А.А. – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими

объединениями, которая ознакомила с планом-графиком проведения мероприятий в период зимних каникул (приложение 2).

Решили: принять к сведению информацию и выполнять работу согласно плану-графику.

За – 9 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По четвёртому вопросу прошло обсуждение о необходимости проведении классными руководителями инструктажей перед новогодними каникулами.

Решили: Кузнецовой В.И. руководителю школьного методического объединения классных руководителей донести информацию до классных руководителей об обязательном проведении инструктажей с учащимися перед новогодними каникулами.


За – 9 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По пятому вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в декабре, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в декабре согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 9 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации

 /Кудина Н.Д.

Секретарь


 /Миронова А.А.

График ёлок МБОУ УДСОШ №2

Дата	Время	Классы	Ответственные
25.12	12:00-15:30	1-2	Классные руководители, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
26.12	12:00-15:30	3-4	
26.12	16:00-18:00	5-7	
27.12	17:00-19:00	8-11	

**План – график работы МБОУ УДСОШ №2
2,3,4,5,8 января 2024 года**

Дата	Время	Название мероприятия	Класс	Ответственный
02.01	11:00	Квест «Новогодний переполох» ДДТ	4а	Карлова О.Н.
02.01	12:00	Спортивная эстафета «Зимние забавы» ДДТ	4в	Осадчая Н.А.
03.01	11:00	Просмотр мультфильма. РДК.	8а	Гуснай И.Н.
03.01	11:00	Просмотр мультфильма. РДК.	10	Слешенко И.В.
03.01	12:00	Мастер класс «Новогодние игрушки» ДДТ	8в	Шаповалов В.А.
04.01	12:00	Музейная игра «Музей-это не скучно» ДДТ	2а	Турилина В.В.
04.01	12:00	Музейная игра «Музей-это не скучно» ДДТ	2б	Сафонова Т.В.
04.01	11:00	Просмотр мультфильма. РДК.	1б	Савченко Е.В.
04.01	11:00	Просмотр мультфильма. РДК.	4б	Фатеева О.Ю.
04.01	10:00	Посещение оленьего питомника в х. Листопадов	5б	Щебуньева А.И.
04.01	11:00	Зимние забавы на воде. СШ	1в	Шевченко Е.П.
05.01	11:00	Настольная игра «Мафия» ДДТ	7б	Световцева И.Е.
05.01	11:00	Настольная игра «Мафия» ДДТ	9а	Федорова А.А.
05.01	11:00	Спортивные игры. СШ	7а	Матвеева Е.Н.
05.01	12:00	Музыкальная игра «Звонкий Новый год»	8б	Кузнецова В.И.
05.01	12:00	Театрализованное представление	8-11	Классные руководители
06.01	10:00	Рождественский турнир по греко-римской борьбе. СШ	9б	Ковалева Н.В.
06.01	11:00	Просмотр мультфильма. РДК.	5б	Щебуньева А.И.
08.01	11:00	Игровая программа «Путешествие в Новый год» ДДТ	6б	Мельник Е.И.
08.01	11:00	Эстафета «Зимние забавы» СШ	6а	Савичева О.Ю.
08.01	11:00	Мастер класс «Талисман добра» МБОУ УДСОШ №2	3а	Дьячковская Л.К.
08.01	12:00	Мастер класс «Новогодние чудеса» ДДТ	1а	Иванова С.В.
08.01	12:00	Мастер класс «Новогодние чудеса» ДДТ	5б	Леонтьева О.А.
08.01	10:30	Подготовка к ЕГЭ.	11	Писковацкова Л.В.

Протокол № 5

заседания штаба воспитательной работы от 12.01.2024 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Об организации профориентационной работы среди учащихся 6-11 классов.
2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.
3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы.
4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями, «группа риска»).
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе.

По первому вопросу выступил, социальный педагог Коновалова Е.В., которая зачитала план организации профориентационной работы среди учащихся 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее».

Решили: утвердить план об организации профориентационной работы среди учащихся 6-11 классов.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель директора по воспитательной работе, которая рассказала о выявленных проблемах в деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.

Решили: усилить контроль за выполнением воспитательной работы классными руководителями.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель директора по воспитательной работе, которая ознакомила состав штаба с планом месячника военно-патриотической работы в школе (приложение 1).

Решили: утвердить план месячника военно-патриотической работы. Кузнецовой В.И. донести информацию до классных руководителей. Мироновой А.А. подготовить информационный стенд о проведении месячника.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По четвёртому вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог с проектом плана мероприятий о работе с детьми требующего особого внимания.


Решили: утвердить план мероприятий и неукоснительно его осуществлять.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек


По пятому вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в январе, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в январе согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

**План Месячника оборонно-массовой работы
и военно-патриотического воспитания МБОУ УДСОШ №2**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Категория учащихся	Ответственные
1.	Торжественная линейка открытия Месячника ОМ и ВП работы	22 января	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Кузнецова В.И.
2.	Музейные уроки, уроки истории: - «Путешествие в историю вещей» (музейный урок для учащихся начальной школы) - Урок в музее по материалам экспозиции «Города-герои»	Январь-февраль	1-4 классы 05.02.2024 (1) 07.02.2024 (2) 12.02.2024 (3) 14.02.2024 (4) 5-11 класс (на уроках истории)	Классные руководители 1-4 классов Учителя истории Щербуняева А.И., Валуйскова И.В.
3.	Тематические классные часы, посвященные Дням воинской славы России: Снятие блокады Ленинграда, Сталинградская битва в 1943 году, Освобождение посёлка Усть-Донецкий День защитника Отечества	27 января 2 февраля 9 февраля 23 февраля	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
4.	День поминовения казаков и казачек Войска Донского невинно убиенных в годы Гражданской Войны и репрессий в отношении казачества	24 января	1-4 классы 5-7 классы	Руководитель объединения «Донцы» Шевченко Е.П. Классные руководители 5-7 классов
5.	Кинолекторий. Фильм «Вальс»	25 января	7-8 классы	Советник по воспитанию Миронова А.А.
6.	Акция «Свеча памяти»	27 января	Юнармейский отряд «Взвод» Волонтерский отряд «Добрые сердца»	Заместитель директора по ВР Кузнецова В.И. Советник по воспитанию Миронова А.А. Преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.

7.	Акция «Блокадная ласточка»	27 января	Волонтерский отряд «Добрые сердца»	Заместитель директора по ВР Кузнецова В.И. Советник по воспитанию Миронова А.А.
8.	Интеллектуальная игра «Важно в памяти сберечь»	26 января	9 классы	Советник по воспитанию Миронова А.А.
9.	Акция «От сердца к сердцу»	27 января	9-11 классы	Советник по воспитанию Миронова А.А.
10.	Акция «Лента памяти»	24-27 января	5-6 классы	Советник по воспитанию Миронова А.А.
11.	Урок памяти «Жертвам Холокоста посвящается!»	27 января	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов Советник по воспитанию Миронова А.А.
12.	<p>Просмотр и обсуждение фильмов:</p> <p>1. Сядь рядом, Мишка! 6+</p> <p>2. Мы смерти смотрели в лицо! 12+</p> <p>3. Крик тишины 6+</p> <p>4. В бой идут одни старики 12+</p> <p>5. Повесть о настоящем человеке 12+</p>	январь- февраль	1-11 классы	Учителя русского языка и литературы Классные руководители 1-11 классов
13.	Фестиваль песен и стихов «Мы – потомки Победителей!»	Февраль	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
14.	«Ты в памяти и в сердце, Сталинград!»	02 февраля	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов Советник по воспитанию Миронова А.А.
15.	<p>Всероссийский детско-юношеский фестиваль «Ворошиловский стрелок»</p> <p>Школьный этап</p> <p>Муниципальный этап</p>	02 февраля 20 февраля	8-9 классы	Преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.
16.	ЮнАрмейский квест	08 февраля	Юнармейский отряд «Взвод»	Преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.
17.	Минута истории «Афганистан болит в душе моей»	15 февраля	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

18.	Урок Мужества «Мы помним! Мы гордимся!»	19 февраля	8-11 классы	Преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.
19.	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	20 февраля	9-11 классы	Учителя физической культуры Самойленко И.В., Федотов А.С., Чеботарева Е.Н.
20.	Военно-тактическая игра «Лазертаг»	21 февраля	Юнармейцы	преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.
21.	Посвящение в юнармейцы	22 февраля	юнармейский отряд «Взвод»	Зам. директора по ВР Кузнецова В.И. преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.
22.	Выставка «Военная мастерская» по изготовлению поделок, макетов военной техники, посвящённых Дню Победы.	январь-февраль	1-8 классы	Классные руководители 1-8 классов, учителя технологии Пятницкий С.П., Световцева И.Е.
23.	Виртуальные экскурсии в Музей Победы	январь-февраль	1-11 классы	Учителя истории Щербуняева А.И., Валуйскова И.В.
24.	Викторина на лучшее звание российской символики	январь-февраль	1-11 классы	Преподаватель-организатор ОБЖ Коновалов К.Н.
25.	Конкурс рисунков «Слава тебе, победитель-солдат!» Выставка	январь-февраль	1-5 классы	классные руководители 1-4 классов, учитель ИЗО Долгова А.Г.
26.	Конкурс плакатов, стенгазет «Ко Дню Защитника Отечества!» выставка	январь-февраль	6-11 классы	классные руководители 6-11 классов, учитель ИЗО Долгова А.Г.
27.	Викторина по истории создания песен военных лет	февраль	5-8 классы	Учитель музыки Слещенко И.В.
28.	Библиотечная выставка «Солдаты России»	январь февраль	1-11 классы	Заведующая библиотекой Сергеева С.В.
29.	Выставка фотографий «Спасибо солдату за мирное небо!» для учащихся, родителей, педагогов: фотографии дедов, отцов, братьев, участвовавших в ВОВ, войны-интернационалисты, прошедших службу в армии, участники СВО с указанием Ф.И.О., годы службы, место службы.	январь-февраль	1-11 классы	Зам. директора по ВР Кузнецова В.И. Классные руководители 1-11 классов

Протокол № 6

заседания штаба воспитательной работы от 20.02.2024 года

Присутствовали: 10 человек.

Отсутствовали: 1 человек.

Повестка заседания

1. Подведение итогов проведения месячника военно - патриотической работы в школе.
2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями.
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в феврале.
4. Профорientационная работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.

По первому вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая зачитала аналитическую справку о результатах проведения месячника военно - патриотической работы в школе.

Решили: признать работу проведения месячника военно - патриотической работы удовлетворительной.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кудина Н.Д. – руководитель общеобразовательной организации, которая рассказала о выявленных проблемах взаимодействия педагогического коллектива с родителями.

Решили: пересмотреть план родительских всеобучей.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в феврале, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в феврале согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек


По четвертому вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог с проектом плана профориентационной работы по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.

Решили: утвердить план мероприятий и неукоснительно его осуществлять.

За – 10 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

Протокол № 7

заседания штаба воспитательной работы от 19.03.2024 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.
2. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.
3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте.

По первому вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель директора по воспитательной работе, которая огласила план проведённых мероприятий с учащимися на весенних каникулах (приложение 1).

Решили: организовать работу на весенних каникулах согласно плану проведения мероприятий. Кузнецовой В.И. руководителю школьного методического объединения классных руководителей донести информацию до классных руководителей об обязательном проведении инструктажей с учащимися перед весенними каникулами.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог, которая рассказала о реализации плана по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.

Решили: принять работу ШВР удовлетворительной.


За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в марте, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя


общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в марте согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

**План – график работы МБОУ УДСОШ №2
25-29 марта 2024 года**

Дата	Время	Название мероприятия	Класс	Ответственный
25.03	10:00	Ступени успеха для одаренных детей		Халанская М.А.
25.03	10:00	Мастер-класс «Весенняя открытка»	1а	Иванова С.В.
26.03	12:00	Открытый турнир ВТИ Лазертаг		Коновалов К.Н.
26.03		Экскурсия в Семикаракорск на завод керамики	4б 3б	Фатеева О.Ю. Казанцева Е.А.
26.03		Экскурсия в мемориальный Дом-музей В.А. Закруткина	1в	Шевченко Е.П.
26.03	10:00	Просмотр мультфильма в РДК «Летучий корабль»	5б	Щебуняева А.И.
26.03	10:00	Консультация по подготовке к ЕГЭ по английскому языку	11	Федорова А.А.
26.03	10:00	Консультация по подготовке к ОГЭ по русскому языку	9	Савичева О.Ю.
26.03	14:00	Просмотр фильма «Позывной «Пассажир»»	10	Слещенко И.В.
27.03	10:00	Экологический марафон «Земля-наш общий дом!»	6б	Мельник Е.И.
27.03	10:00	Просмотр мультфильма в РДК «Летучий корабль»	4в	Осадчая Н.А.
27.03	10:00	Клуб «Занимательная математика»	5б	Щебуняева А.И.
27.03	10:00	Ступени успеха для одаренных детей		Ковалева Н.В.
27.03	10:00	Консультация по подготовке к ОГЭ по английскому языку	9	Федорова А.А.
27.03	10:00	Консультация по подготовке к ЕГЭ по русскому языку	11	Савичева О.Ю.
27.03	11:00	Консультация по подготовке к ЕГЭ по математике	11	Писковацкова Л.В.
27.03	10:00	Мастер-класс по решению задач по информатике	9	Шаповалов В.А.
28.03	10:00	Проект-основные требования	8в	Шаповалов В.А.
28.03	10:00	Подготовка к ОГЭ	9	Гуснай И.Н.
28.03	10:00	Историческая игра «Путешествие Одиссея»	5б	Щебуняева А.И.
28.03	10:00	Просмотр мультфильма в РДК «Летучий корабль»	1б 4б	Савченко Е.В. Фатеева О.Ю.
28.03	10:00	Подготовка к ОГЭ	9	Мельник Е.И.
29.03		Экскурсия в г. Волгоград	7а, 7б 8а, 8б	Матвеева Е.Н. Световцева И.Е. Гуснай И.Н. Кузнецова В.И.

Протокол № 8

заседания штаба воспитательной работы от 11.04.2024 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Контроль посещаемости уроков.
2. Итоги организации детской оздоровительной кампании в марте 2024 года.
3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в апреле.

По первому вопросу выступила Кузнецова В.И. – заместитель директора по воспитательной работе, которая зачитала список учащихся, которые систематически опаздывают на уроки (приложение 1).

Решили: признать работу заместителя директора по воспитательной работе удовлетворительной и принять меры по предотвращению опозданий школьников.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая ознакомила состав ШВР с аналитической справкой о работе детской оздоровительной кампании в марте 2024 года.

Решили: признать работу детской оздоровительной кампании в марте 2024 года удовлетворительной.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая огласила информацию о предстоящих мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ (приложение 2).

Решили: Кузнецовой В.И. - руководителю школьного методического объединения классных руководителей и Миронова А.А. - советнику по воспитанию

донести информацию до классных руководителей и учащихся школы о предстоящих мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек


По четвертому вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в апреле, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в апреле согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

Список учащихся МБОУ УДСОШ № 2, которые систематически опаздывают на уроки:

1. Магомедов Тагир – 11 класс
2. Степанов Степан – 11 класс
3. Пеньков Глеб – 11 класс
4. Марченко Екатерина – 10 класс
5. Бабчук Максим – 9 «Б» класс
6. Сахарова Елена – 9 «А» класс

План районных мероприятий, посвящённых Дню Победы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Военно-патриотическая игра «Зарница»	03 мая 2024г. 10.00	УДСОШ №2	Бестерженева О. В. Абызова Е. С. Кудина Н. Д.
2.	Легкоатлетическая эстафета, посв. Дню Победы в ВОВ	07 мая 2024г. 10.00	Стадион	Бестерженева О. В. Астахов Р. А.
3.	Районный смотр строя и песни «Казачий сполох»	07 мая 2024г. 10.00	Площадь РДК	Бестерженева О. В. Титова А. С.
4.	Межрайонные соревнования по акватории, посв. Дню Победы в ВОВ	18 мая 2024г. 10.00	Водносportивный комплекс	Бестерженева О. В. Астахов Р. А.

**План мероприятий, посвящённых Дню Победы,
в общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разговоры о важном по теме «День Победы. 80 лет со дня освобождения Севастополя и Крыма от немецко-фашистских захватчиков»	06 мая 2024г.	Заместители директоров по ВР
2.	Открытие «Парты Героя» в МБОУ ПСОШ и МБОУ МСОШ	03-08 мая 2024г.	Заместители директоров по ВР
3.	Акция «Георгиевская лента»	06-08 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО «Движение Первых»
4.	Акция «Окна Победы»	06 – 13 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО «Движение Первых»
5.	Акция «Флаги Победы»	06 – 13 мая 2024г.	Заместители директоров по ВР
6.	Благоустройство мемориалов и захоронений	02-08 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО

			«Движение Первых»
7.	Праздничные концерты и смотры строя и песни «И отзовётся в сердце каждого Победа»	02-08 мая 2024г.	Заместители директоров по ВР Советники директоров по воспитанию
8.	Поздравление ветеранов ВОВ, тружеников тыла, участников СВО	02-09 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО «Движение Первых»
9.	Бессмертный полк в формате «Стена памяти»	07-08 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО «Движение Первых»
10.	Бессмертный полк - онлайн	08-09 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО «Движение Первых»
11.	Школьный кинолекторий «Фильмы Победы»	02-08 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию
12.	Акция «Письмо Победы»	02-08 мая 2024г.	Советники директоров по воспитанию Руководители ПО «Движение Первых»
13.	Уроки памяти «Фронтовое письмо – символ воинской славы», «Одна страна – одна Победа».	02-17 мая 2024г.	Заместители директоров по ВР Советники директоров по воспитанию
14.	Акция «Память Первых»	02-08 мая 2024г.	Руководители ПО «Движение Первых»

Протокол № 9

заседания штаба воспитательной работы от 21.05.2024 года

Присутствовали: 11 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка заседания

1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023-2024 учебный год.
2. Подготовка к летней кампании 2024 года.
3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период (трудоустройство).
4. Работа ШВР в летний период.
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в мае.

По первому вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог, которая озвучила итоги деятельности школьной профилактической службы (приложение 1).

Решили: признать работу школьной профилактической службы удовлетворительной.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая огласила информацию о начале летней оздоровительной кампании, а также о сменах в детских оздоровительных лагерях для малоимущих семей. Был оглашён план работы ЛОЛ «Улыбка» (приложение 2).

Решили: принять к сведению информацию и распространить её в родительских чатах.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По третьему вопросу выступила Коновалова Е.В. – социальный педагог, которая озвучила занятость детей группы риска в летний период (приложение 3).

Решили: принять к сведению информацию и сопровождать учащихся группы риска в летний период.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу выступила Кузнецова В.И. - заместитель руководителя по воспитательной работе, которая огласила план заседаний ШВР в летний период (приложение 4).

Решили: принять к сведению информацию и неукоснительно её осуществлять.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По пятому вопросу, организации и проведения школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в мае, согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год, выступила Миронова А.А. - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Решили: организовать работу в мае согласно программе воспитания на 2023-2024 учебный год.

За – 11 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь  /Миронова А.А.

Елена Владимировна сообщила, что в течение 2023-2024 учебного года проводилась систематическая работа с несовершеннолетними согласно утвержденному плану работы МБОУ УДСОШ № 2. Работа Совета профилактики ведется согласно утвержденному плану. В связи с этим, регулярно проводятся плановые заседания Совета профилактики и внеплановые, по заявлению классных руководителей, обучающихся или родителей.

В этом учебном году социальным педагогом составлен подробный социальный паспорт школы, в состав включены следующие категории: количество обучающихся, многодетные семьи, неполные семьи, опекаемые дети, дети-инвалиды и с ОВЗ.

В 2023-2024 учебном году было проведено 9 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями. Основное внимание уделялось работе с подростками, состоящими на ВШУ.

План профилактической работы, включает: беседы о поведении и успеваемости, контроль над посещаемостью и готовностью к учебным занятиям, вовлечение данных ребят в кружковую работу и во внеурочную деятельность, в социально значимую деятельность, общественную жизнь школы, индивидуальные беседы, направленные на предупреждение противоправных действий.

Своевременно оформляются отчеты по выполненной работе, предоставляется информация в субъекты системы профилактики.

Совместно с классными руководителями, социальным педагогом были посещены семьи обучающихся МБОУ УДСОШ №2, составлены акты обследования жилищно-бытовых условий, проведена воспитательная и разъяснительная работа и беседы с родителями.

При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводились мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними, по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

В течение года велась работа с несовершеннолетними, направленная на недопущение возможности вовлечения подростков в криминальные субкультуры, об уголовной ответственности за преступления террористической и экстремистской направленности.

С обучающимися и их родителями (законными представителями) проводились разъяснительные беседы, направленные на профилактику фактов хищения, порчи чужого имущества, предупреждения общественно-опасных деяний, преступлений.

Распространялись памятки для родителей о соблюдении требований пожарной безопасности при отоплении помещений, использовании нагревательных приборов; применение пиротехнических изделий; памятки для родителей по противодействию распространения и употребления психактивных веществ среди несовершеннолетних. Также постоянно проводилась работы по борьбе с электронными сигаретами среди молодежи.

Анализируя работу по социально-педагогическому сопровождению в 2023-2024 учебном году, можно отметить, что поставленные задачи были решены.

Список обучающихся МБОУ УДСОШ №2, состоящих на внутришкольном учете

ИНФОРМАЦИЯ о планируемой занятости в летний период.

№	ФИО учащегося, дата рождения	Вид учета	Занятости в летний период		
			ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
1.	Бугурлакин Александр Викторович 01.09.2011	ВШУ		Дома, работа во дворе частного дома	14.08.24-18.08.24 трудовая практика в школе
2.	Огулов Артём Андреевич 27.05.2011	ВШУ		В июле с родителями отдых помощь родителям во дворе частного дома	21.08.24-25.08.24 трудовая практика в школе в течении всего лета будет помогать маме в огороде.
3.	Попов Иван Иванович 12.09.2011	ВШУ		10.07.24-14.07.24 трудовая практика в школе.	Отдых с родителями.
4.	Стабров Дмитрий Алексеевич 26.07.2011	ВШУ		Отдых с родителями	24.08.24-30.08.24 трудовая практика в школе.
5.	Гинак Никита Александрович 09.12.2010	ВШУ		27.07.24-02.08.24 трудовая практика в школе.	Отдых с родителями и в деревне у бабушки
6.	Дьячкин Сергей Евгеньевич 06.02.2009	ВШУ		Подготовка к поступлению	Подготовка к поступлению
7.	Макеев Захар Васильевич 23.12.2008	ВШУ		Подготовка к поступлению	Подготовка к поступлению
8.	Пшеничный Иван Андреевич 06.01.2014	ВШУ		03.07.24-26.07.24 детский лагерь «Улыбка»-МБОУ УДСОШ №2	Отдых с родителями

9.	Неживова Вероника Руслановна 15.02.2013	ВШУ		01.07.24-05.07.24 трудова практика в школе 15.07.24-07.08.24 детский лагерь «Кавказ»	По 07.08.24 в лагере «Кавказ» а после будет помогать маме по дому и с младшим братом
10.	Козлов Николай Николаевич 16.12.2008	ВШУ		Подготовка к поступлению	Подготовка к поступлению
11.	Гава Степан Викторович 17.02.2010	ВШУ		Дома и Отдых с родителями	трудоустройство через цент занятости Работа «Лавр» дворник
12.	Губарев Михаил Витальевич 04.06.2009	ВШУ		Дома	Отдых с родителями

Социальный педагог _____ Е.В. Коновалова

План работы ШВР в летний период

1. Результаты проведения форм летней занятости детей. 2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	14.06.2024 г.	Состав ШВР
1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	26.07.2024 г.	Состав ШВР
1. Организационное заседание: анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 учебный год.	23.08.2024 г.	Состав ШВР

Протокол № 10

заседания штаба воспитательной работы от 14.06.2024 года

Присутствовали: 6 человек.

Отсутствовали: 5 человек.

Повестка заседания

1. Результаты проведения форм летней занятости детей.
2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.

По первому вопросу выступила Миронова А.А. – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, которая огласила результаты || смены лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» (приложение 1).

Решили: признать результаты проведения первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» удовлетворительной.

За – 6 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Кудина Н.Д. – руководитель общеобразовательной организации, которая ознакомила состав ШВР с датами проведения выпускных вечеров для выпускников 9, 11 классов.

Решили: принять к сведению информацию.

За – 6 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

Организация летнего отдыха - один из важных аспектов образовательной деятельности. Организованная деятельность детей в летний период позволяет сделать педагогический процесс непрерывным в течение всего года.

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Этот период как нельзя более благоприятен для развития их творческого потенциала, совершенствования личностных возможностей, вхождения в систему социальных связей, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.

Необходимая информация об организации летней оздоровительной смены в школе была доведена до родителей на родительских собраниях, через школьный сайт и информационный стенд.

Летом 2024 года в нашей школе летняя оздоровительная кампания была организована совместными усилиями с Детским домом творчества, Домом культуры, ДЮСШ, МО ДОСААФ России, Детской школой искусств.

С 3 июня по 26 июня с режимом работы с 8.30 до 14.30 для ребят работал лагерь дневного пребывания «Улыбка». Интересная программа, веселые, добрые воспитатели и вожатые - все это было подготовлено для 18 дней радости и увлекательных мероприятий для ребят.

Лагерь дневного пребывания в нашей школе является частью социальной среды, пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества, в которой дети реализуют свои возможности, потребности в индивидуальной, физической и социальной деятельности в свободное время. Организация отдыха и занятости детей в лагере находилась под постоянным контролем администрации школы и начальника лагеря дневного пребывания Дьячковой Л.К..

Для обеспечения безопасного и полноценного отдыха обучающихся была подготовлена необходимая нормативная и материальная база, подготовлены помещения для отрядов и занятий спортом. Лагеря дневного пребывания укомплектованы необходимыми кадрами, которые своевременно прошли медицинский осмотр.

Особенность планирования в лагерях – это наличие «изюминки» на каждый день. Каждый день – новая тема. В рамках тематических дней прошли профилактические ме-

роприятия, подвижные игры, патриотические конкурсы и выставки, развлекательные конкурсы, были оформлены уголки отрядов.

В рамках реализации программы были организованы ежедневные утренние зарядки, спортивные конкурсы, игры и эстафеты, подвижные игры на свежем воздухе. Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводились на спортивной площадке с использованием спортивного инвентаря - мячей, скакалок, обручей.

Ребята хорошо отдохнули, получили заряд бодрости, расширили свой кругозор, укрепили и сохранили своё физическое здоровье, а также нашли друзей.

Согласно письму министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/2.1-6848 от 23.04.2024 отдел образования Администрации Усть-Донецкого района сообщает, что школьные выпускные мероприятия для 11-х классов в образовательных организациях района и районный бал выпускников состоится 28 июня 2024 года.

Школьные выпускные мероприятия для 9-х классов в образовательных организациях района состоится 5 июля 2024 года.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2
(МБОУ УДСОШ № 2)

Протокол № 11

заседания штаба воспитательной работы от 26.07.2024 года

Присутствовали: 4 человека.

Отсутствовали: 7 человек.

Повестка заседания

1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.

По первому вопросу выступила Кудина Нина Дмитриевна – руководитель общеобразовательной организации, огласила результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. *(Приложение 1)*

Решили: признать результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле удовлетворительными.

За – 4 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации *НД* /Кудина Н.Д.

Секретарь *АА* /Миронова А.А.

С 1 июля по 18 июля началась вторая смена в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка». Начальником лагеря была назначена – Осадчая Н.А. - учитель начальных классов. Численность детей второй смены составила 20 человек. Общая численность детей, отдохнувших в пришкольном лагере в две смены, составила 50 человек.

Ещё одной формой летнего отдыха детей являются загородные оздоровительные лагеря. В летнюю кампанию 2024 года по путёвкам в детских загородных оздоровительных лагерях отдохнули 17 обучающихся.

Одним из важных направлений летней кампании является трудоустройство подростков. В июле 2024 года были трудоустроены 19 подростков.

Ещё одной формой занятости в летний период является организация трудовой практики, которую обучающиеся 5-8 и 10 класса ежегодно проходят на пришкольном участке. В июле 2024 года практику прошли 49 учащихся.

Особое внимание в летние каникулы уделялось организации отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах, а также детей и подростков, проживающих в социально - неблагополучных семьях. Предварительно с несовершеннолетними и их родителями проводились беседы, направленные на организацию летнего отдыха: предлагались путёвки в ДОЛ, разъяснялся порядок приобретения и предоставления путёвок в загородные оздоровительные учреждения, условия временного трудоустройства несовершеннолетних.

В целом, летняя оздоровительная кампания прошла по намеченному плану.

Анализ деятельности школы по организации и обеспечению летней оздоровительной кампании 2024 года позволяет подвести основные итоги:

- продолжают позитивные изменения в содержании деятельности детского отдыха и оздоровления, его организационных формах;
- существенно расширяется участие детей и подростков в различных видах творческой, туристской, физкультурно-спортивной, трудовой деятельности;
- совершенствуется работа по созданию условий для более полного раскрытия способностей детей;
- проводится целенаправленная работа по активному вовлечению детей, находящихся в социально опасном положении, во все виды труда и отдыха подростков.

Протокол № 12

заседания штаба воспитательной работы от 23.08. 2024 года

Присутствовали: 6 человек.

Отсутствовали: 7 человек.

Повестка заседания

1. Организационное заседание: анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год.

По первому вопросу выступила Миронова А.А. – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, которая озвучила анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год (приложение 1).


Решили: признать работу ШВР в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

За – 6 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

По второму вопросу выступила Миронова А.А. – советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, которая ознакомила с предварительным планом работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год.

Решили: внести изменения в план работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

За – 6 человек Против – 0 человек Воздержались – 0 человек

Руководитель общеобразовательной организации  /Кудина Н.Д.

Секретарь

 /Миронова А.А.

Аналитическая справка работы штаба воспитательной работы за 2023 - 2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году школой продолжена работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

В сфере профилактической работы решаются следующие задачи:

- Организация работы по реализации права детей на обучение и получения общего образования.
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- Создание системы учета несовершеннолетних от 7 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
- Организация занятости и досуга несовершеннолетних, летнего отдыха учащихся; обеспечение в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и т. д.
- Выявление и оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении, и находящимся в социально опасном положении.
- Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

В состав Штаба воспитательной работы входят 11 членов. Разработан и утвержден план работы Штаба на 2023-2024 учебный год, согласована тематика заседаний.

На заседаниях также составляются и утверждаются графики дежурства

работников школы и родителей в рейдовых мероприятиях по выполнению статей Областного закона Ростовской области от 29 декабря 2016 г. № 933-ЗС «О профилактике правонарушений на территории Ростовской области». С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, активизации работы органов школьного самоуправления, защиты их прав и интересов в школе создан Совет профилактики правонарушений. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

Заседания Совета профилактики правонарушений проводятся 1 раз в месяц. На 2023-2024 учебный год составлен план работы Совета профилактики по направлениям, помесечный план работы Совета профилактики.

В школе сложилась своя воспитательная система, которая включает в себя следующие компоненты: воспитание в процессе обучения, внеурочная (внеучебная деятельность), внеклассная воспитательная работа, внешкольная воспитательная работа, работа с родителями и общественностью. Используются различные формы организации воспитательной работы по основным направлениям деятельности.

В современных условиях одними из приоритетных направлений являются профилактическая работа по борьбе с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением, употреблением психоактивных веществ и работа по формированию и пропаганде здорового образа.

В школе разработана система мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек: обучающие семинары для родителей с привлечением разноплановых специалистов «Профилактика вредных привычек у подростков», «Как остановить беду», общешкольные родительские собрания; конкурсы рисунков, плакатов «Нет вредным привычкам!», «Мы за здоровый образ жизни»; акции по профилактике наркомании и вредных привычек; цикл классных часов, бесед, лекций, внеклассных мероприятий по антинаркотическому воспитанию, по профилактике табакокурения, алкоголизма, по предупреждению и пресечению правонарушений; проведение анкетирований по выявлению склонностей к вредным привычкам; спортивные мероприятия «День

здоровья», спортивные праздники, соревнования.

Учащиеся школы принимают активное участие в спортивных мероприятиях школьного, районного, областного и федерального уровней.

Важным направлением профилактической работы является организация внеурочной занятости несовершеннолетних. В школе заместителем директора по ВР ведётся мониторинг занятости учащихся. В 2023-2024 учебном году дополнительным образованием охвачено 100% учащихся школы.

В своей работе члены ШВР и классные руководители использовали следующие методы: научно-исследовательский; метод проектов; коммуникативная методика; личностно-ориентированный метод; метод креативного мышления; метод критического мышления.

Также в работе использовались приоритетные направления: гражданско-патриотическое; учебно-познавательное; поисково-исследовательское/проектное; спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; художественно-эстетическое; профилактическое; экологическое.

Работая в данных направлениях, члены ШВР и классные руководители создают условия для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения личности школьников; развивают и раскрывают индивидуальные творческие способности и познавательные интересы каждого ребёнка; формируют здоровый образ жизни, приобщают детей к историческому и культурному наследию своей Родины.

Члены ШВР и классные руководители создают благоприятную среду в классе и школе, которая окружает ребенка, из которой он черпает знания об отношениях. Это гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, товарищество, забота и внимание к младшим, деликатность по отношению друг к другу, почетное отношение к старшим, бережное отношение к вещам, к обстановке, к оформлению школы.

Члены ШВР и классные руководители осуществляют взаимодействие и сотрудничество с культурными и образовательными учреждениями Усть-Донецкого

района (школы, музеи, библиотеки, РДК) и с социальными службами: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района, Отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

Классными руководителями ведется ежедневный контроль посещений учащимися учебных занятий, выявление детей, пропускающих уроки без уважительных причин, осуществлялся анализ пропусков учащихся по четвертям в сравнительных диаграммах. Одним из основных направлений профилактической деятельности следует назвать работу с семьями, находящимися в социально опасном положении. Классными руководителями и социальным педагогом проводится профилактическая работа с учащимися «группы риска». С ними проводились индивидуальные беседы, беседы с их родителями, посещение семей на дому, привлечение к выполнению разовых поручений, помощь в организации досуга. Вся профилактическая работа строилась на взаимодействии с инспектором ПДН и всех участников учебно-воспитательного процесса.

В течение 2023-2024 учебного года членами ШВР и классными руководителями 1 - 11 классов при поддержке родителей в школе проведены главные традиционные общешкольные дела, в которых приняли участие обучающиеся и родители.

Классные руководители и члены ШВР после проведения всех мероприятий предоставляют информацию и фотоотчет, весь материал публикуется на сайте школы: <http://school2004.ucoz.ru/>, в социальных сетях: «ВКонтакте» - https://vk.com/ust_ud_school2, что также позволяет осуществлять контроль за проведением и качеством мероприятий.

Выводы:

1. Заседания ШВР проводились 1 раз в месяц (по плану работы ШВР).
2. Работа членов ШВР велась скоординировано, системно, совместно.
3. Все мероприятия рабочей Программы воспитания, воспитательные мероприятия плана школы, были реализованы.
4. Считать деятельность ШВР за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

5. Считать работу членов Штаба за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

Предложения:

1. Продолжить в 2024-2025 учебном году целенаправленную работу по организации занятости учащихся в каникулярное время, профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений и вредных привычек, употребления ПАВ учащимися школы.

2. Продолжить в 2024-2025 учебном году работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания и состоящими на различных видах профилактического учёта и их семьями.

3. Продолжить работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами.

4. Продолжить рейдовые мероприятия сотрудников школы и родительской общественности в вечернее и дневное время.

Заместитель директора по ВР  /Кузнецова В.И.