

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ УДСОШ №2)

ПРИКАЗ

29.08.2025г

№ 290

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ УДСОШ №2

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин, обеспечения правомерной деятельности МБОУ УДСОШ № 2, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 на 2025 – 2026 годы (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 (приложение 2).
3. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 (приложение 3).
4. Лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений и реализацию Плана:
 - 4.1. обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки;
 - 4.2. ознакомить работников МБОУ УДСОШ № 2 с данным документом.
5. Заместителю директора по УВР Слещенко И.В. разместить данный приказ на сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Кудина Н.Д.

С приказом ознакомлены:

Савченко Е.В. - сав
Ратеева О.Ю. Рат
Шошнова О.В. Шо
Жоманова Л.О. Жом
Ахмедова С.Р. Ахм
Карпова О.Н. Кар

Исходная А.И. - Исх
Гусак И.И. Гус
Синченко И.В. Син
Коромылова Е.Н. Кор
Карташова А.А. Кар
Куршова В.И. Кур
Мисенико А.Р. Мис
Монина О.А. Мон
Михайлова В.В. Михай

Световцова И.Е. Св
Савинова О.Ю. Сав
Савинова М.В. Сав
Белосудова М.А. Бел
Миронова А.Д. Мир
Мельник Е.В. Мель
Сергеева С.В. Серг
Ковалева Н.В. Ков
Дегтерева Н.М. Дег
Александрова В.В. Алек

**План
работы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	Август 2025	Директор школы Кудина Н.Д. Зам.по УВР Слещенко И.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025- 31.08. 2025	Директор школы Кудина Н.Д.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Кудина Н.Д. Зам.по УВР Слещенко И.В.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Кудина Н.Д.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Кл. руководители
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР Слещенко И.В.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025- 31.08.2025	Зам.дир.по УВР Карташова А.А.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Заместители директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Заместители
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместители директора по УВР Слещенко И.В., по ВР Кузнецова В.И.
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам.дир.по ВР Кузнецова В.И.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	МО учителей русского языка и литературы.
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	По плану	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе.	По плану	Педагог- психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Педагог- библиотекарь Сергеева С.В.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы результатов самообследования деятельности школы и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы Заместители

6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	По плану	Директор школы Антикоррупционная комиссия
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам.дир.по АХЧ Белоусова Т.А.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы

Приложение 2 к приказу № 290 от 29.08.2025

Состав рабочей группы
по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2
Председатель группы: Кудина Н.Д., директор
Секретарь: Пермякова Н.О.
Члены рабочей группы: Кузнецова В.И., заместитель директора по ВР
Слещенко И.В., председатель ПК работников МБОУ УДСОШ №2
Казанцева Е.А., учитель начальных классов
Никипелова Е.И., представитель родительской общественности

План
работы рабочей группы по противодействию коррупции
в МБОУ УДСОШ №2 на 2025-2026 годы

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Заседание антикоррупционной рабочей группы	председатель рабочей группы	при необходимости
2	Обновление материалов на сайте в разделе «Антикоррупционная политика».	инструктор-методист	при необходимости
3	Организация выступления работников правоохранительных органов перед тренерами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	рабочая группа	при необходимости
4	Проведение мониторинга антикоррупционной политики учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	рабочая группа	при необходимости
5	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	рабочая группа	при необходимости
6	Организация проведения социологического обследования «Удовлетворенность качеством спортивной подготовки»	рабочая группа	при необходимости
7	Проведение социологических опросов среди спортсменов и тренеров по вопросам противодействия коррупции и информация правового сознания.	рабочая группа	при необходимости
8	Анализ заявлений, обращений работников и лиц, их заменяющих на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности.	рабочая группа	по факту
9	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	рабочая группа	по факту
10	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	рабочая группа	по мере поступления
11	Проведение проверок по факту неправомерных действий работников, изложенным в уведомлениях, заявлениях.	рабочая группа	по факту
12	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики через размещение на информационном стенде.	рабочая группа	постоянно