Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101667943 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2023 за ГРН 2236100752501

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель начальника отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района
_____ Е.А.Николайчук
(в редакции, утвержденной приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от «18» октября 2023г № 417)

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть -Донецкой средней общеобразовательной школы №2

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Усть-Донецкого района
_____ Е.А. Балабейкин

р.п. Усть-Донецкий
Ростовская область
2023год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2 (далее по тексту – Организация) создано на основании Решения исполнительного комитета Усть-Донецкого районного Совета народных депутатов Ростовской области от 30.06.1987 года №160, с момента образования именовалось Усть-Донецкая средняя школа №2.

В соответствии с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области от 26.03.1998г № 143 переименована в муниципальную Усть-Донецкую среднюю (полную) общеобразовательную школу №2.

В соответствии с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области от 15.09.2000г № 660 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкую среднюю общеобразовательную школу №2.

В соответствии с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области от 29.08.2011г № 855 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкую среднюю общеобразовательную школу №2.

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ УДСОШ №2.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, улица Донецкая, дом 3.

Фактический адрес: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, улица Донецкая, дом 3.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование "Усть-Донецкий район".

Место нахождения учредителя: 346550, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, улица Ленина, дом 18.

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района в рамках своей компетенции осуществляет отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

Место нахождения отдела образования Администрации Усть-Донецкого района: 346550, Российская Федерация, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, улица Строителей, дом 71.

1.10. Функции и полномочия собственника Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть - Донецкого района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Донецкого района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией муниципальным учреждением здравоохранения Усть-Донецкого района. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленное в Постановлении Администрации Усть – Донецкого района.

1.18. Организация создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников Организации.

Организация питания учащихся и работников Организации осуществляется Организацией самостоятельно в специально отведенном помещении. Организация вправе передать организацию питания сторонней организации (индивидуальному предпринимателю). Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Режим и кратность питания учащихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовая, обеденный зал).

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.19. Бесплатная перевозка учащихся между поселениями от места проживания до Организации и обратно осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Организации. Участниками образовательных отношений являются также организации, осуществляющие совместную с Организацией образовательную деятельность с использованием сетевой формы на основании договора в целях реализации совместно разработанных и утвержденных образовательных программ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав учащихся в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется Положением об уполномоченном по правам ребенка Организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации.

2.Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

а) обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

б) гуманистический и светский характер образования;

в) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

г) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

д) демократический характер управления;

е) информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод учащихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4.Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность - образовательная:

а) реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

а) реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

в) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

г) обучение на дому и в медицинских организациях;

д) создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

е) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

ж) предоставление учащимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

ж) реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

з) реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

и) информационно-библиотечная деятельность;

к) организация отдыха учащихся в каникулярное время;

л) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

м) предоставление родителям (законным представителям) учащихся, дети которых получают общее образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

н) присмотр и уход за учащимися;

о) организация работы групп продленного дня.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана;

б) индивидуальные и групповые занятия с учащимися;

в) развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

г) развитие познавательных способностей детей 6-8-летнего возраста;

д) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

е) и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное.

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха учащихся;
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Порядком оказания платных образовательных услуг в Организации.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

а) содержание, уход и присмотр за учащимися школьного возраста;

б) учебно-производственная деятельность;

в) выполнение специальных работ по договорам;

г) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

д) осуществление оздоровительной кампании в Организации;

е) организация питания;

ж) оказание лечебно-оздоровительных услуг;

з) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

и) сдача в аренду с согласия Учредителя муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

к) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

л) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

м) организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;

н) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

о) прокат спортинвентаря;

п) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

р) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- оказание консультационных услуг по направлениям работы Организации: педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками;
- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии учащихся, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.4.5. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Организации:

а) организация питания учащихся и работников;

б) закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

в) выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

г) организация деятельности групп продленного дня и проведение с учащимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время;

д) психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся;

е) обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания учащихся и работников.

2.4.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся Организации:

а) информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;

б) маркетинговые и посреднические услуги;

в) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Организации относятся:

а) разработка изменений в устав Организации;

б) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

в) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

г) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

д) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

ж) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

з) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

и) прием учащихся в Организацию;

к) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

л) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

м) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

н) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

о) проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

п) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;

р) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

с) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

т) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

у) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

в) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Организации. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует основные образовательные программы:

а) начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
б) основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
в) среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Организация разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Организации определяются Положением о языках образования и порядке организации изучения иностранных языков в Организации.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с Положением о формах получения образования и формах обучения в Организации.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием

сетевой формы определяется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в Организации.

3.13. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в Организации.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется Порядком преподавания в Организации учебных предметов, курсов, модулей об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий.

3.16. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен, продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул,

время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются Годовым календарным графиком работы Организации на учебный год, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием уроков. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются к Учредителю Организации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же в соответствии с международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор учащихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.19. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.20. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня.

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

При приеме на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию учащийся и (или) родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о

проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Организацию, которые не могут противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.22. В Организации применяются форма и система оценивания, установленные Положением о контрольно-оценочной деятельности и мониторинге учебных достижений учащихся Организации.

3.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

а) основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

б) среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом директора Организации.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Порядком выдачи документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Организации.

3.26.Для выявления учащихся с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого – медико - педагогического консилиума регламентируется Положением о психолого - медико - педагогическом консилиуме Организации.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба.

3.27. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установленния нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

3.29. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические

материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с Порядком пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, а также другими библиотечно-информационными ресурсами из библиотечного фонда Организации.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет Организации.

4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации:

а) создается Совет учащихся, формируемый на выборной основе сроком на 1 учебный год из учащихся 5-11 классов;

б) создается Совет родителей, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся, являющиеся в текущем учебном году председателями родительских комитетов классных коллективов;

в) действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

а) создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

б) утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;

в) назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

г) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

з) определение перечня особо ценного движимого имущества;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

л) финансовое обеспечение Организации;

м) контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

н) предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

о) принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

п) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

р) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

с) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

т) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

ф) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

х) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5.Директор Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

а) представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

б) совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

в) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

г) организует работу по реализации решений Управляющего совета Организации;

д) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

е) организует деятельность Организации, руководит образовательным процессом, отвечает за его качество и эффективность;

ж) издает приказы, распоряжения и дает указания, утверждает инструкции и памятки обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

з) утверждает локальные акты Организации, принятые на Педагогическом совете Организации либо предварительно согласованные с представительным органом работников и (или) Управляющим советом Организации, и (или) Советом учащихся, и (или) Советом родителей в пределах компетенции вышеназванных органов управления;

и) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа работников;

к) утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

л) утверждает образовательные программы Организации;

м) формирует контингент учащихся;

н) утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;

о) распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

п) утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

р) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод

работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

с) определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

т) устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

у) применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Организации;

ф) осуществляет текущий контроль деятельности педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, внеклассных занятий, воспитательных мероприятий и т. д.;

х) заботится о престиже Организации, пропаганде ее передового опыта и творческих достижений;

ц) решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6.Управляющий совет Организации:

4.6.1. Управляющий совет Организации (далее по тексту – Совет) – коллегиальный орган управления Организацией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, который формируется из представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 15 человек.

В состав Совета Организации входят:

а) представители педагогических работников (в количестве 3 человек), кооптируемые педагогическим советом Организации;

б) представители родителей (законных представителей) учащихся (в количестве 3 человек) по одному человеку от всех трех уровней образования, кооптируемые из Совета родителей;

в) учащиеся (в количестве 2 человек) по одному человеку из числа обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, кооптируемые из Совета учащихся;

г) представитель Совета, направленный Учредителем, который является кооптированным членом Совета;

д) уполномоченный по правам ребенка Организации с целью решения вопросов, связанных с защитой прав и интересов учащихся;

е) директор Организации и его заместители (в том числе главный бухгалтер) входят в состав Совета по должности.

Положением об Управляющем совете Организации устанавливается круг вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета в отсутствии несовершеннолетних членов Совета. В этом случае заседания считаются правомочными и решения Совета принимаются за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

При очередных выборах состав Совета Организации, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Срок полномочий Совета Организации составляет не более 3лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Организации неограниченное число раз.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета. На освободившееся место кооптируется новый представитель.

Совет Организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Организации, проводит его заседания и подписывает его решения. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции выполняет его заместитель, также избираемый на заседании Совета. Председателем Совета Организации не может быть избран директор Организации. Председатель Совета имеет право представлять Организацию в рамках своей компетенции.

Совет Организации собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания протоколируются секретарем Совета, назначаемым председателем по согласованию. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования и порядок вступления в силу и реализации решений Совета определяется Положением об Управляющем совете Организации.

4.6.1. Компетенция Совета:

а) выработка перспективных направлений развития Организации;

б) рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

в) согласование локальных актов, разработанных Организацией;

г) учреждение премий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

д) принятие решения об исключении учащегося из Организации;

е) заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

ж) заслушивание отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года;

з) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;

и) рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

к) представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

л) решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

м) внесение предложений по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);

н) внесение предложений по развитию воспитательной работы Организации;

о) решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.7.Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.7.2. Компетенция Собрания:

а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) принятие коллективного договора;

д) принятие локальных актов, затрагивающих права работников Организации;

е) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

ж) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

з) избрание представителей трудового коллектива в Управляющий совет Организацией;

и) выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

к) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

л) решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на один учебный год на первом заседании Педсовета и утверждается приказом директора.

С правом совещательного голоса в состав Педсовета Организации могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета Организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования, порядок вступления в силу и реализации решений Совета определяется Положением о педагогическом совете Организации.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

а) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

б) принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) рассмотрение и рекомендация к утверждению документов, регламентирующих в Организации образовательный процесс;

г) принятие решения о проведении промежуточной аттестации;

д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

е) определение направления инновационной, экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

з) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

и) принятие решения о поощрении и (или) награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении, в олимпиадах, смотрах, конкурсах и спортивных соревнованиях разных уровней;

к) рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Организации, представление решения Управляющему совету Организации;

л) принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс, принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;

м) принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

н) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

о) обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

п) выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Организации;

р) заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

с) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

а) имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное Организацией на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;

б) бюджетные поступления от Учредителя;

в) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

г) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5. 4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый Организации для выполнения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

г) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

5.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Организация по согласованию с Учредителем для реализации

уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.16. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.17. Организация вправе принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.20. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ростовской области, иными нормативными правовыми актами:

а) совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

в) передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.22. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации. Хранение документов.

6.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.5. При реорганизации Организации документы передаются правопреемнику.

6.6. При ликвидации Организации документы передаются в архив Усть - Донецкого района.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) лист
Директор МБОУ УДСОШ №2
_____ Н.Д.Кулина
« 18 » октября 2023 год