

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа № 2

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.05.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ УДСОШ № 2
Н.А. Кудина
Приказ № 187 от 30.05.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о временном трудоустройстве несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в период каникул в МБОУ
УДСОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся МБОУ УДСОШ №2, в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства обучающихся

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется на основании приказа директора МБОУ УДСОШ №2.

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем общеобразовательной организации с обучающимся.

2.5. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

- для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

- для обучающихся, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

- запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

- труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

2.6. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в МБОУ УДСОШ №2:

- паспорт;

- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в том числе в форме электронного документа;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;
- заявление о приеме на работу в свободной форме;
- аттестат об основном общем или среднем общем образовании или справка из школы об обучении или периоде обучения,
- медицинская книжка, заключение предварительного(периодического) медицинского осмотра(обследования);
- лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру,
- обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

3. Обязанности руководителя МБОУ УДСОШ №2 при организации временного трудоустройства обучающихся

Руководитель МБОУ УДСОШ №2 при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда обучающихся;
- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;
- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости;
- ознакомить с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; - проведение необходимых инструктажей.
- расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4. Права и обязанности несовершеннолетнего работника.

4.1. Несовершеннолетний работник (работник) имеет право: - на заключение трудового договора с Работодателем;

- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной плату;
- обязательное социальное страхование.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; - бережно относиться к имуществу школы

5. Финансирование и оплата труда обучающихся

5.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется как за счет средств, предусмотренных на данные цели в общеобразовательной организации так и органах занятости населения.

5.2. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется общеобразовательной организацией.

5.3. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

5.5. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

5.6. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.