

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы №2
(МБОУ УДСОШ №2)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г
Председатель Маркова Е.М. Маркова Е.М.

Утверждено
Директор МБОУ УДСОШ №2
Кудина Н.Д.
Приказ от 31.08.2020г № 274



1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы № 2 (далее –Школа, МБОУ УДСОШ №2) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

- международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Законом Ростовской № 26-ЗС от 14.11.2013 «Об образовании в Ростовской области» и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;

- нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием;

- Уставом МБОУ УДСОШ № 2 и настоящим Положением об Управляющем совете МБОУ УДСОШ № 2 (далее – Положение) и иными локальными нормативными актами МБОУ УДСОШ № 2.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. участвует в разработке и согласовывает программу развития и локальные акты Школы.
- 2.3. согласовывает учебный план, календарный учебный график и профили обучения;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- 2.5. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.12. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.13. ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- 2.14. участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 15 человек.
- 3.2. Совет формируется из представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ УДСОШ №2.
В состав Совета МБОУ УДСОШ №2 входят:
 - а) представители педагогических работников (в количестве 3 человек), кооптируемые педагогическим советом МБОУ УДСОШ №2;
 - б) представители родителей (законных представителей) учащихся (в количестве 3 человек) по одному человеку от всех трех уровней образования, кооптируемые из Совета родителей;
 - в) учащиеся (в количестве 2 человек) по одному человеку из числа обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, кооптируемые из Совета учащихся;
 - г) представитель Совета, направленный Учредителем, который является кооптированным членом Совета;
 - д) уполномоченный по правам ребенка МБОУ УДСОШ №2 с целью решения вопросов, связанных с защитой прав и интересов учащихся;
 - е) директор МБОУ УДСОШ №2 и его заместители (в том числе главный бухгалтер) входят в состав Совета по должности.
- 3.3. Директор МБОУ УДСОШ №2 в трехдневный срок после получения списка

избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает состав Совета и назначает дату первого заседания Совета. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом МБОУ УДСОШ №2 и настоящим Положением.

3.4. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь Совета.

3.5. При очередных выборах состав Совета МБОУ УДСОШ №2, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.6. Срок полномочий Совета Школы составляет не более 3 лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Совета Школы неограниченное число раз.

3.8. Член Совета МБОУ УДСОШ №2 может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета. На освободившееся место кооптируется новый представитель.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, руководитель не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Председатель Совета имеет право представлять Организацию в рамках своей компетенции.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для организации работы Председателем Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ УДСОШ №2, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Заседания Совета протоколируются секретарем Совета.

5.4. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают все члены Совета, присутствующие на заседании.

Вопросы, касающиеся обсуждения действий конкретных лиц (членов Совета, администрации школы, педагогов) рассматриваются на заседании Совета в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. В этом случае заседания считаются правомочными и решения Совета принимаются за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. Решение Совета об исключении учащегося из школы принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании

Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.7. Решения совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ УДСОШ №2 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Директор МБОУ УДСОШ №2 вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству Российской Федерации, Ростовской области и органов муниципального самоуправления Усть-Донецкого района.

5.10. Решения Совета, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, Ростовской области и органов муниципального самоуправления Усть-Донецкого района, в трехдневный срок утверждаются приказом директора МБОУ УДСОШ №2. После издания приказа, решение Совета вступает в законную силу и становится обязательным для всех участников образовательной деятельности МБОУ УДСОШ №2, в том числе и для директора МБОУ УДСОШ №2. Контроль за реализацией решений Совета лежит на администрации МБОУ УДСОШ №2.

5.11. Все решения Совета своевременно доводятся секретарем Совета до сведения всех участников образовательной деятельности МБОУ УДСОШ №2.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБОУ УДСОШ №2, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к

компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации МБОУ УДСОШ №2 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ УДСОШ №2 с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять МБОУ УДСОШ №2 в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы из МБОУ УДСОШ №2;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся уровня среднего общего образования;

в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

в связи с окончанием МБОУ УДСОШ №2 учащимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.