муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ УДСОШ №2
С.А. Лисицына
Приказ № 262 от 29.08.2014 г.

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой средней общеобразовательной школы № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть-Донецкой общеобразовательной школы № 2 (далее – положение) разработано в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интерент» о формате представления на нем информации», в целях определения требований к организации и поддержке функционирования официального сайта МБОУ УДСОШ №2 (далее – учреждение) в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интеренет» (далее – Сайт) и обновления информации об учреждении.

1.3. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Сайт создается, в целях обеспечения открытости и доступности информации об учреждении, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Приказом директора учреждения назначаются администраторы Сайта, которые несут ответственность за функционирование Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. администратором Сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет- сообществе; методическая информационная взаимоподдержка всех участников образовательного процесса.

Задачи:

2.1 Продвижение учреждения на рынке образовательных услуг, позитивная презентация учреждения о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах.

2.2. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации учреждения.
2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, выпускников, иных заинтересованных лиц.
2.4. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями и общественными организациями по поиску решений актуальных проблем образования.
2.5. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
2.6.Содействие созданию в районном образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений.
2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся учреждения.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, ее учителей и других педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
Основные информационно-ресурсные компоненты Сайта размещаются в специальном разделе.
3.3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в пунктах 3.4.1.- 3.4.8. настоящего положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных

сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому

направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которм обеспечивается доступ обучающихся.

3.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных

средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5. Информационный ресурс Сайта не должен противоречить законодательству Российской Федерации. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.7 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3.8. Содержание информационного ресурса Сайта может меняться в соответствии с приоритетными задачами учреждения.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администраторов сайта.

4.4. Администраторы сайта, отвечают за действия непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web- страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется администратором Сайта.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором Сайта.

Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором учреждения.

4.9. Обновление и информационное наполнение Сайта проводится администраторами Сайта не реже одного раза в неделю.

4.10. Новые нормативно-правовые документы учреждения размещаются администратором на Сайте в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

4.11. Обновление информации и информационное наполнение Сайта по различным направлениям деятельности учреждения на Сайте осуществляется рабочей группой под руководством администратора. В состав рабочей группы приказом директора включаются:

- инновационно-методическая деятельность, нормативно-правовая документация школы – методист - руководитель группы;
- учебная деятельность – заместитель директора по УВР ;
- воспитательная деятельность- заместитель директора о ВР ;
- деятельность библиотеки –заведующая библиотекой;
- психологическое сопровождение образовательной деятельности – педагог-психолог;
- социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности – социальный педагог;
- спортивно-оздоровительная деятельность – учитель физкультуры;
- деятельность методического объединения учителей начальных классов – руководитель МО;
- деятельность методического объединения учителей общественно-гуманитарного цикла - руководитель ШМО;
- деятельность методического объединения учителей естественно-технического цикла - руководитель ШМО;
- деятельность методического объединения классных руководителей – руководитель ШМО;
- деятельность школьного самоуправления – старший вожатый;
- деятельность школьного уполномоченного по правам ребенка – уполномоченный по правам ребенка.

4.12. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего положения обновляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения администраторами Сайта, а также сотрудниками учреждения, являющимися членами рабочей группы, работающей над обновлением информации на Сайте.

4.13. Администраторы Сайта, сотрудники учреждения, являющиеся членами рабочей группы, работающей над обновлением информации на Сайте, несут ответственность за полноту информации, своевременность ее опубликования, соответствие содержания информации на Сайте, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативно-правовым документам и настоящему положению.

4.14. Администраторы Сайта соблюдают требования, при которых пользователю официального Сайта, предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.15. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.17. Информация, указанная в пунктах 3.4.1.- 3.4.8. настоящего положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.18. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.4.1.- 3.4.11. настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.19. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.20. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.