муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2

Принято	Согласовано:	Утверждаю:
на заседании педагогического совета	Председатель Управляющего совета М.Ю. Габаева	Директор МБОУ УДСОШ №2 С.А.Лисицына
Протокол № 1 от 27.08.2015г.	Протокол № 4 от 04.06.2015г.	Приказ № 264 от 31.08.2015г.

Положение
о порядке утверждения и структуре рабочей программы учебных предметов, курсов МБОУ УДСОШ №2

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение о порядке утверждения и структуре рабочей программы учебных предметов (курсов) МБОУ УДСОШ №2 (далее - положение) разработано на основании п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, приказом Минобнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.08.2016 № 24/4.1-5872 «О примерной структуре рабочих программ учителя», с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГСОО, в целях развития механизмов реализации компетенций МБОУ УДСОШ №2;

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) в МБОУ УДСОШ №2 (далее образовательная организация);

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами либо в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организацией;

1.5. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с

учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФКГСОО;
1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на разных уровнях общего образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся;
1.7. Рабочая программа учебных предметов (курсов) разрабатывается по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организацией в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов;
1.8. Рабочая программа учебных предметов (курсов) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса;
1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательной организации, или индивидуальной;
1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов, на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1.Структура рабочей программы определяется образовательной организацией на основе письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.08.2016 № 24/4.1-5872 «О примерной структуре рабочих программ учителя»;

2.2.Структура рабочей программы включает следующие разделы:

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений учащихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.
II. Содержание учебного предмета (курса) включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

III. Тематическое планирование учебного предмета (курса) включает разделы программы, количество часов, сроки изучения, практическую часть, формы контроля и сроки, сопровождающие внеурочные формы учебной деятельности, а также ему урока, количество часов, дату проведения урока (планируемую и фактическую).

2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием;

2.4. Форма титульного листа:

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)
(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

«Утверждено»
Директор МБОУ УДСОШ № 2
Приказ от_____ № ____
Подпись руководителя _____ ФИО

Печать

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Составитель: Учитель _____
(ФИО)

Форма последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического совета МБОУ УДСОШ № 2 от « » ___20 года №	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Ф.И.О. 20 года
подпись руководителя МС Ф.И.О.	ДАТА

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета

образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.2 Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.3 Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.6 Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.