муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Донецкая средняя общеобразовательная школа №2
(МБОУ УДСОШ №2)

ПРИКАЗ

30.12.2020г № 455

р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ УДСОШ №2

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин, обеспечения правомерной деятельности МБОУ УДСОШ №», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2на 2021 – 2022 годы (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 (приложение 2).
3. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ №2 (приложение 3).
4. Лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений и реализацию Плана:
   4.1. обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки;
   4.2. ознакомить работников МБОУ УДСОШ № 2 с данным документом.
5. Заместителю директора по УВР Слещенко И.В. разместить данный приказ на сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Кудина Н.Д.

С приказом ознакомлены: Слещенко И.В. Бартенева А.А. Куренова В.И. Мосейченко Л.В. Солонина А.А. Туренина В.В.

КОПИЯ ВЕРНА:
Директор

Приложение № 1 к приказу № 455 от 30.12.2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ № 2 на 2020-2021 годы

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	**Меры по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции**			
1.1	Размещение на сайте МБОУ УДСОШ №2 нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	В течение срока действия плана	Слещенко И.В.- администратор школьного сайта, заместитель директора по УВР	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Актуализация нормативных правовых актов МБОУ УДСОШ № 2 в целях приведения их в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области	В течение срока действия плана	Карташова А.А.- заместитель директора по УВР	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБОУ УДСОШ № 2	В течение срока действия плана	Кузнецова В.И.- заместитель директора по ВР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	**Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности МБОУ УДСОШ № 2, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**			
2.1	Проведение приемов граждан в МБОУ УДСОШ № 2	По графику приемов (приложение к плану)	Кудина Н.Д.-директор	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции.
2.2	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением	В течение срока действия плана	Кудина Н.Д.-директор	Проведение проверки по установлению фактов злоупотребления служебным положением.
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии»	В течение срока действия плана	Кудина Н.Д.-директор	Обеспечение возможности для граждан

				и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.4	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации	Май	Карташова А.А.-заместитель директора по УВР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
2.5	Организация видеопротоколирования процедур сдачи ОГЭ и ЕГЭ в пунктах проведения	Май-июнь	Карташова А.А.-заместитель директора по УВР	Обеспечение соблюдения мер информационной безопасности и законности
2.6	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Карташова А.А.-заместитель директора по УВР	Обеспечение соблюдения порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников
2.7	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ УДСОШ № 2 публичной отчетности о результатах работы	Сентябрь	Кудина Н.Д.-директор	Организация открытости и доступности информации о деятельности МБОУ УДСОШ № 2
2.8	Участие кооптированных членов отдела образования в работе Управляющего совета МБОУ УДСОШ № 2	Согласно графику в течение срока действия плана	Кузнецова В.И.-заместитель директора по ВР	Развитие государственно-общественного характера управления
3.	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей**			
3.1	Проведение разъяснительной работы с педагогами по недопущению фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение срока действия плана	Кудина Н.Д.-директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.2	Включение в учебные планы МБОУ УДСОШ № 2	Сентябрь	Карташова А.А.-	Антикоррупционное

	элективных курсов и учебных модулей правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации		заместитель директора по УВР	просвещение обучающихся образовательных организаций
3.3	Участие в районном конкурсе «Чистые руки» среди обучающихся	Ноябрь	Кузнецова В.И.-заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся МБОУ УДСОШ № 2
3.4	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Кузнецова В.И.-заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся МБОУ УДСОШ № 2 и их родителей
3.5	Контроль за информированием родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ УДСОШ № 2	В течение срока действия плана	Карташова А.А.-заместитель директора по УВР	Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся МБОУ УДСОШ № 2
4.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы**			
4.1	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ УДСОШ № 2 по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Ломтадзе Е.Г.-инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение работниками МБОУ УДСОШ № 2
4.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Ежегодно до 1 апреля	Кудина Н.Д.-директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.3	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МБОУ УДСОШ № 2 на официальном сайте	Ежегодно до 15 марта	Солохина А.А.-главный бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	**Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере**			
5.1	Обеспечить контроль деятельности рабочей группы МБОУ УДСОШ № 2 по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Кудина Н.Д.-директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.2	Обеспечение проведения электронных аукционов	В течение срока действия	Масленникова М.А.-	Реализация норм

	по размещению муниципального заказа способом открытого аукциона в электронной форме.	плана	заместитель директора по АХЧ	антикоррупционного законодательства
5.3	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений	В течение срока действия плана	Масленникова М.А.- заместитель директора по АХЧ	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.4	Контроль за предоставлением МБОУ УДСОШ № 2 платных образовательных услуг	Ежеквартально в течение срока действия плана	Карташова А.А.- заместитель директора по УВР	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.5	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ УДСОШ № 2 отчетности об использовании внебюджетных средств	Июнь, декабрь	Солохина А.А.-главный бухгалтер	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

Приложение № 2 к приказу № 455 от 30.12.2020 г.

Состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ № 2

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	В составе рабочей группы
1	Кудина Н.Д.	Директор	Председатель
2	Слещенко И.В.	Зам. директора по УВР, председатель ПК	Секретарь
3	Карташова В.И.	Зам. директора по УВР	Член рабочей группы
4	Кузнецова В.И.	Зам. директора по ВР	Член рабочей группы
5	Масленникова М.А.	Зам. директора по АХЧ	Член рабочей группы
6	Солохина А.А.	Главный бухгалтер	Член рабочей группы
7	Турилина В.В.	Учитель начальных классов, уполномоченный по правам ребенка	Член рабочей группы

Приложение № 3 к приказу № 455 от 30.12.2020 г.

План работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ № 2 на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1	**Выявление и анализ причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков**	
1.1	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБОУ УДСОШ № 2	1 раз в квартал
1.2	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращения граждан на коррупционные действия руководителя и педагогических работников МБОУ УДСОШ № 2, принятие мер.	По мере поступления
2	**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ УДСОШ № 2**	
2.1	Информирование населения через официальный сайт МБОУ УДСОШ № 2 в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана
2.2	Обеспечение отчетности о деятельности МБОУ УДСОШ № 2 по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет	В течение срока действия плана
3	**Совершенствование работы по профилактике коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения**	
3.1	Проведение административного совещания по предупреждению сбора денежных средств в МБОУ УДСОШ № 2	I квартал
3.2	Организация работы по соблюдению требований антикоррупционной политики педагогическими работниками	В течение срока действия плана
4	**Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**	
4.1	Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта	III квартал
4.2	Контроль за целевым использованием МБОУ УДСОШ № 2 всех уровней бюджета и внебюджетных средств	В течение срока действия плана
5	**Проведение заседаний комиссии**	
5.1	О мерах по предупреждению коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации	Апрель
5.2	Рассмотрение результатов реализации плана работы за год	Декабрь